

Resolución Nro. URS-CGT-2020-0008-R


Quito, D.M., 13 de febrero de 2020

UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL

RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCESO:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”Esp. María Antonieta Naranjo Borja
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA

CONSIDERANDO:



Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227, Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social (...)”*;

Que, el artículo 340 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el sistema nacional de inclusión y equidad social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo;

Que, el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *“Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.”*;

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado menciona: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus acciones u omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley.”*;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 3 establece que *“En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”*;

Que, el primer inciso del artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena *“Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y*

Resolución Nro. URS-CGT-2020-0008-R**Quito, D.M., 13 de febrero de 2020**

cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes (...)”;

Que, el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, precisa: *“Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.”*;

Que, el artículo 36 de la citada Ley dispone: *“Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual (...)*”;

Que, el artículo 2 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que: *“En la suscripción de los convenios de crédito o de cooperación internacional se procurará medidas para la participación directa o asociada de proveedores nacionales (...)*”;

Que, el artículo 3 numeral 4 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, en el que el Director General del SERCOP expidió la *“Codificación y actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública” se establece como procedimientos especiales los procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales*”;

Que, la Sección II., de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial para Prestatarios de Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría de Julio de 2016, señala que *“El Convenio Legal rige la relación jurídica entre el Prestatario y el Banco. Las Regulaciones de Adquisiciones son aplicables a la adquisición de Bienes y la contratación de Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría en las operaciones de financiamiento de proyectos de inversión, tal como se establece en el Convenio Legal.”*;

Que, la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría acápite Solicitud de Ofertas, constante en las mismas Regulaciones dispone en el numeral 6.5 que la Solicitud de Ofertas SDO *“(…) es un método competitivo con el que se invita a presentar Ofertas. Debe utilizarse cuando, debido a la índole de los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría que habrán de suministrarse, el Prestatario puede especificar requisitos detallados a los que los Licitantes deben responder en sus Ofertas.”*;

Que, el numeral 6.6 de la sección antes citada se establece que *“Las adquisiciones que se realizan con esta modalidad conllevan un proceso de una sola etapa. Por lo general, para las SDO se utilizan criterios de calificación (requisitos mínimos normalmente evaluados como pasa/no pasa) y no se emplean criterios de evaluación con puntajes”*;

Que, el numeral 6.11 de los métodos de selección aprobados la sección VI precitada dispone: *“El acceso al mercado mediante la competencia abierta es la modalidad de preferencia del Banco, pues permite publicitar las exigencias del Prestatario adecuada y oportunamente entre todos los posibles Licitantes/Proponentes/Consultores elegibles y les brinda igual oportunidad de presentar una Oferta/Propuesta en relación con los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría requeridos. Cuando se emplee cualquier otra modalidad que no sea un proceso competitivo abierto, el Prestatario deberá proporcionar una justificación. La modalidad elegida deberá figurar en el Plan de Adquisiciones”*;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, en el artículo 5 dispone la creación de la Unidad del Registro Social, *“como un organismo de derecho público, adscrito a la entidad rectora de la administración pública, con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, (...)*”;

Que, mediante Resolución del 30 de abril de 2019, el Comité Interinstitucional del Registro Social, designó al Economista Fabricio Alejandro Vallejo Mancero como máxima autoridad de la Unidad del Registro Social para que ejerza dichas funciones a partir del 6 de mayo de 2019;

Resolución Nro. URS-CGT-2020-0008-R**Quito, D.M., 13 de febrero de 2020**

Que, con Resolución No. 06-URS-DEJ-2019 de 01 de julio de 2019, el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, delega al/la Coordinador/a General Técnico/a la Gestión del Proyecto “Actualización del Registro Social”;

Que, a través Acción de Personal Nro. CGAF-DTH-2019-0006 de 01 de julio de 2019, se nombra a la especialista María Antonieta Naranjo Borja, Coordinadora General Técnica de la Unidad del Registro Social;

Que, el artículo 3, de la Resolución Nro. URS-DEJ-2019-001-R de 10 de julio de 2019, en su parte pertinente señala como atribución de la Coordinadora General Técnica la aprobación de procedimientos de administración de Contratación Pública “(...) cuya necesidad sea generada por las áreas sustantivas incluidos los procesos de proyectos de inversión en ejecución que superen resultado de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal sin límite de cuantía”;

Que, el artículo 4 de la Resolución antes citada establece que para la consecución de los procedimientos previstos en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa conexas, la Coordinadora General Técnica podrá: “b) Autorizar el inicio de los procedimientos de contratación pública; c) Aprobar los pliegos de los procedimientos de contratación pública. (...) d) Solicitar a la Dirección Jurídica la elaboración de los proyectos de resoluciones de inicio (...); l) Designar a los miembros de las Comisiones Técnicas o servidores responsables del proceso, según corresponda (...)”, entre otras;

Que, con Informe Justificativo de Necesidad, de 27 de enero de 2020 para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, elaborado por el Lcdo. Alex González, Analista de la Dirección de Operaciones y aprobado por el economista Jofre Calderón, Director de Operaciones, recomiendan: “(...) llevar a cabo la contratación del “SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con Estudio de Mercado, de 27 de enero de 2020, cuyo objeto contractual corresponde para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, elaborado por el Lcdo. Alex González, Analista de la Dirección de Operaciones; revisado por el Mgs. Vinicio Escobar, Analista Senior del Proyecto; y, Aprobado por el Econ. Jofre Calderón, Director de Operaciones, se establece como presupuesto referencia la cantidad de USD \$ 285.696,00 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES DE LOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100), con IVA tarifa 0%;

Que, con Especificaciones Técnicas de 27 de enero de 2020, se establece el procedimiento, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, elaborado por el Lcdo. Alex González, Analista de la Dirección de Operaciones; revisado por el Mgs. Vinicio Escobar, Analista senior del Proyecto; y, Aprobado por el Econ. Jofre Calderón, Director de Operaciones, con un plazo de ejecución de 300 días laborables contados a partir de la firma del contrato;

Que, con memorando Nro. URS-CGT-DO-2020-0066-M de 29 de enero de 2020, el Director de Operaciones remite a la Coordinadora General Técnicas Especificaciones Técnicas, el Informe Justificativo de Necesidad y el Estudio de Mercado, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Resolución Nro. URS-CGT-2020-0008-R**Quito, D.M., 13 de febrero de 2020**

Que, en el Certificado UIP Nro. 8 de 03 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Marcelo Rodríguez, Especialista Financiero y el Ing. Carlos Rivadeneira Especialista de Adquisiciones de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”-URS, se indica que la actividad “Actualización del Registro Social; Componentes/Subcomponente 1.1. Mejoras en el registro social; objeto del contrato “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”; “(...) se encuentra contemplada en el Proyecto RED DE PROTECCIÓN SOCIAL – BIRF-8946-EC (...)”;

Que, a través de memorando Nro. URS-CGT-2020-0246-M de 04 de febrero de 2020, la Coordinadora General Técnica, de la Unidad del Registro Social, solicitó a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica Institucional, se emita la certificación PAPP, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con memorando Nro. URS-DPGE-2020-0127-M de 10 de febrero de 2020 la Directora de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social Certificó PAPP 2020 Gasto de Inversión Nro. 62. , indicando que la tarea “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL” , SÍ CONSTA en el PAPP de Gasto Inversión 2020, correspondiente al proyecto de inversión “Actualización del Registro Social”, por el valor total de USD \$ 285.696,00, con IVA tarifa 0%;

Que, con memorando Nro. URS-CGT-2020-0295-M de 11 de febrero de 2020, la Coordinadora General Técnica solicita al Director Ejecutivo de la URS autorización de Aval para la emisión de la certificación presupuestaria para el proceso de “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, mediante sumilla electrónica inserta en la hoja de ruta del Memorando Nro. URS-CGT-2020-0295-M de 11 de febrero de 2020 el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social concede Aval para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con memorando Nro. URS-CGAF-DF-2020-0082-M de 11 de febrero de 2020 la Directora Financiera de la URS emite certificaciones presupuestarias Nro. 54, a cargo de la partida presupuestaria 730505 por el valor de USD \$ 285.696,00 para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, y anexa el comprobante de Aavales a Contratos No. 23 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, con memorando Nro. URS-CGT-2020-0309-M de 13 de febrero de 2020, la Coordinadora General Técnica, solicitó a la Dirección Jurídica de la URS “(...) se proceda con la elaboración de resolución de inicio del proceso de contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, para continuar con el respectivo proceso precontractual”; y alcance según memorando Nro. URS-CGT-2020-0312-M de 13 de febrero de 2020.

En ejercicio de las atribuciones delegadas en la Resolución No. URS-DEJ-2019-0001-R de 10 de julio de 2019 y conforme lo preceptuado en el Convenio de Préstamo BIRF 8946-EC, y demás normativa precitada.

Resolución Nro. URS-CGT-2020-0008-R**Quito, D.M., 13 de febrero de 2020****RESUELVE**

Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con un presupuesto referencial de USD \$ 285.696,00 (DOSCIENOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES DE LOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) con IVA tarifa 0%, cuyo plazo de ejecución es de 300 días contados a partir de la firma del contrato, bajo la figura de una Adquisición de Solicitud de Ofertas (SDO) Abierta y Competitiva.

Artículo 2.- Aprobar el Documento de Adquisición de Solicitud de Ofertas para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, que se adjunta a la presente Resolución y forma parte integrante de la misma.

Artículo 3.- Designar como miembros de la Comisión Técnica dentro del proceso de Solicitud de Ofertas para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS 4X4, PARA LA MOVILIZACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL” con la finalidad de que lleven adelante el proceso en mención, participen en todas las etapas del mismo (preguntas, respuestas, aclaraciones, apertura de oferta, solicitud de convalidación de errores, calificación, etc.), suscriban actas o informes y recomiende a la máxima autoridad o su delegado de esta Cartera de Estado, lo que corresponda de conformidad a la normativa legal vigente, a los siguientes funcionarios:

- 1.- Ing. Mario Sebastián Montalvo Aguayo, Director Administrativo, en calidad de delegado de la Máxima Autoridad, quien la presidirá;
- 2.- Lic. Edgar Vinicio Calahorrano Mena, Analista Senior de Gestión de Metodologías y Capacitación de la Coordinación General Técnica, designado de la Unidad Requirente;
- 3.- Ing. Marco Paul Cueva Cabezas, Analista Administrativo, Transporte y Mantenimiento de la Dirección Administrativa, como técnico a fin.

Artículo 4.- Se dispone a la Unidad de Comunicación Social de la Unidad del Registro Social publicar de manera inmediata la presente resolución en la página web del Registro Social indicando la fecha, hora, términos y condiciones de recepción de ofertas conforme lo aprobado en la presente resolución.

Artículo 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y será de ejecución inmediata.

Comuníquese y Publíquese-

Por delegación del Director Ejecutivo

Documento firmado electrónicamente

Espc. María Antonieta Naranjo Borja
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA



Resolución Nro. URS-CGT-2020-0008-R

Quito, D.M., 13 de febrero de 2020

Referencias:

- URS-CGT-2020-0309-M

Anexos:

- base_vehiculos-convertido.pdf

Copia:

Señorita Especialista
Carlota Ximena Aguilar Montufar
Especialista del Proyecto

Señor Ingeniero
Juan Francisco Lasso Cevallos
Especialista del Proyecto

bp/pc

