

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL

RESOLUCIÓN DE INICIO PARA EL PROCESO:

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO
ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”**

**Espc. María Antonieta Naranjo Borja
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227, Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social (...)”*;

Que, el artículo 340 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el sistema nacional de inclusión y equidad social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo;

Que, el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *“Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.”*;

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado menciona: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus acciones u omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley.”*;

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

Que, la Unidad del Registro Social, se enmarca dentro de las instituciones establecidas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; por lo tanto, le corresponde sustanciar los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría de conformidad a lo establecido en la referida ley;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 3 establece que *“En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”*;

Que, el primer inciso del artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena *“Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes (...)”*;

Que, el primer párrafo del artículo 24 de la Ley ibidem, precisa *“Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.”*;

Que, el artículo 36 de la citada Ley dispone *“Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual (...)”*;

Que, el artículo 2 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que *“En la suscripción de los convenios de crédito o de cooperación internacional se procurará medidas para la participación directa o asociada de proveedores nacionales. // El régimen especial previsto en el artículo 3 de la Ley se observará independientemente que el financiamiento internacional sea total o parcial, siempre que se observen las condiciones previstas en el Convenio.”*;

Que, el artículo 3 numeral 4 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, en el que el Director General del SERCOP expidió la *“Codificación y actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública”* se establece como *procedimientos especiales los procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales”*;

Que, la Sección II., de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial para Prestatarios de Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría de Julio de 2016, señala que *“El Convenio Legal rige la relación jurídica entre el Prestatario y el Banco. Las Regulaciones de Adquisiciones son aplicables a la adquisición de Bienes y la contratación de Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría en las operaciones de financiamiento de proyectos”*

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

de inversión, tal como se establece en el Convenio Legal.”;

Que, la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Solicitud de Ofertas, constante en las mismas Regulaciones dispone en el numeral 6.5 que la Solicitud de Ofertas SDO “(...) *es un método competitivo con el que se invita a presentar Ofertas. Debe utilizarse cuando, debido a la índole de los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría que habrán de suministrarse, el Prestatario puede especificar requisitos detallados a los que los Licitantes deben responder en sus Ofertas.*”;

Que, el numeral 6.6 de la sección antes citada se establece que “*Las adquisiciones que se realizan con esta modalidad conllevan un proceso de una sola etapa. Por lo general, para las SDO se utilizan criterios de calificación (requisitos mínimos normalmente evaluados como pasa/no pasa) y no se emplean criterios de evaluación con puntajes*”;

Que, el numeral 6.11 de los métodos de selección aprobados la sección VI precitada dispone: “*El acceso al mercado mediante la competencia abierta es la modalidad de preferencia del Banco, pues permite publicitar las exigencias del Prestatario adecuada y oportunamente entre todos los posibles Licitantes/Proponentes/Consultores elegibles y les brinda igual oportunidad de presentar una Oferta/Propuesta en relación con los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría requeridos. Cuando se emplee cualquier otra modalidad que no sea un proceso competitivo abierto, el Prestatario deberá proporcionar una justificación. La modalidad elegida deberá figurar en el Plan de Adquisiciones*”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019 y publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 480 de 2 de mayo de 2019, el licenciado Lenin Moreno Garcés, Presidente de la República del Ecuador, en el artículo 5 dispone la creación de la Unidad del Registro Social, “*como un organismo de derecho público, adscrito a la entidad rectora de la administración pública, con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, (...)*”;

Que, la Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo 712, señala que: “*Todas las representaciones, delegaciones, responsabilidades, partidas presupuestarias, bienes muebles, activos y pasivos; así como, los derechos y obligaciones constates en convenios, contratos u otros instrumentos jurídicos nacionales e internacionales, relacionados con la administración, mantenimiento y actualización del Registro Social, a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, serán asumidos y pasarán a formar parte del patrimonio de la Unidad del Registro Social, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Presente Decreto Ejecutivo.*”;

Que, mediante Resolución del 30 de abril de 2019, el Comité Interinstitucional del Registro Social, designó al Economista Fabricio Alejandro Vallejo Mancero como máxima autoridad de la Unidad del Registro Social para que ejerza dichas funciones a partir del 6 de mayo de 2019;

Que, a través de Acuerdo No. SGPR-2019-0197 de 27 de junio de 2019 el Mgs. José Iván Augusto Briones Secretario General de la Presidencia de la República, en su calidad de representante legal de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, en su artículo 1 delegó a la Mgs. Sandra Katherine Argotty Pfeil para que ejecute el proceso de transferencia al que se refiere el Decreto 712 de 11 de abril de 2019 en nombre de SENPLADES;

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

Que, mediante Acta de Transferencia del Proyecto de Inversión “Actualización del Registro Social” de 28 de junio de 2019, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, transfirió a la Unidad del Registro Social el proyecto emblemático de inversión “Actualización del Registro Social” (componentes, bienes, archivos, actividades) con CUP 30400000.0000.382804, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo 712 de 11 de abril de 2019;

Que, con Resolución No. 06-URS-DEJ-2019 de 01 de julio de 2019, el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, delega al/la Coordinador/a General Técnico/a la Gestión del Proyecto “Actualización del Registro Social”;

Que, a través Acción de Personal No. CGAF-DTH-2019-0006 de 01 de julio de 2019, se nombra a la especialista María Antonieta Naranjo Borja, Coordinadora General Técnica de la Unidad del Registro Social;

Que, el artículo 3, de la Resolución No. URS-DEJ-2019-001-R de 10 de julio de 2019, en su parte pertinente señala como atribución de la Coordinadora General Técnica la aprobación de procedimientos de administración de Contratación Pública “(...) *cuya necesidad sea generada por las áreas sustantivas incluidos los procesos de proyectos de inversión en ejecución que superen resultado de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal sin límite de cuantía*”;

Que, el artículo 4 de la Resolución ibídem así mismo establece que para la consecución de los procedimientos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa conexas, la Coordinadora General Técnica podrá: “b) *Autorizar el inicio de los procedimientos de contratación pública; c) Aprobar los pliegos de los procedimientos de contratación pública. (...) d) Solicitar a la Dirección Jurídica la elaboración de los proyectos de resoluciones de inicio (...); l) Designar a los miembros de las Comisiones Técnicas o servidores responsables del proceso, según corresponda (...)*”, entre otras;

Que, mediante Acta Resolutiva No. 019-2019, de 10 de julio de 2019 suscrita por el Comité de Deuda y Financiamiento del Ministerio de Economía y Finanzas se resolvió la autorización para celebrar la suscripción del contrato de préstamo para el financiamiento parcial del Proyecto de Red de Protección Social a través del crédito BRIF No. 8946-EC;

Que, el artículo 5 del Acta Resolutiva antes citada establece que: “*El Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) o cualquier sucesor que tenga a su cargo el Registro Social, serán los Organismos Ejecutores (...)*”;

Que, con fecha 22 de julio de 2019 el Estado Ecuatoriano y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) suscribieron el Convenio de Préstamo BIRF 8946-EC para el financiamiento parcial del denominado “Proyecto Red de Protección Social”;

Que, con fecha 01 de agosto de 2019 el Estado Ecuatoriano por intermedio del Ministerio de Economía y Finanzas y la Unidad del Registro Social suscribieron el Convenio Subsidiario por el cual el ESTADO transfiere a la Unidad del Registro Social URS en calidad de ente ejecutor “(...)

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

los recursos, derechos y obligaciones especificadas en el Contrato de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019 entre la República del Ecuador, en calidad de Prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), en calidad de Prestamista, por hasta USD 350.000.000,00 (trescientos cincuenta millones de dólares de los Estados Unidos de América), de los cuales USD 65.950.000,00 (sesenta y cinco millones novecientos cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América), el ESTADO transfiere a la URS, en calidad de EJECUTOR de los acápite 1.1., 2.1. y parcialmente 2.4., del denominado “Proyecto Red de Protección Social” (Crédito BIRF No. 8946-EC), de conformidad con el Contrato de Préstamo y sus anexos”, subcomponentes que la Unidad del Registro Social ejecuta a través del Proyecto Actualización del Registro Social, esto como sucesor de SENPLADES;

Que, a través de Resolución 07-URS-DEJ-2019 de 03 de Septiembre de 2019 el Director Ejecutivo de la URS resolvió expedir el Manual Operativo del “Proyecto de Red de Protección Social”, para guiar y facilitar la ejecución del Proyecto, y dotar a las distintas áreas de la Unidad del Registro Social que intervienen en el mismo, de una herramienta para la implementación, ejecución, administración, coordinación, seguimiento y evaluación de cada uno de los subcomponentes a cargo de la URS, y dispone a la Coordinación General Técnica proceder con las recomendaciones establecidas por el Banco Mundial en el Oficio No. OF.No.EC-8946-2019-001 de 19 de agosto de 2019;

Que, a través de Resolución URS-DEJ-2019-0006-R de 30 de septiembre de 2019 la Directora Ejecutiva subrogante ajustó el Manual Operativo del “Proyecto de Red de Protección Social”, en sujeción a la No Objeción emitida por el Banco Mundial el 24 de septiembre de 2019 respecto de los cambios aprobados por la Coordinación General Técnica de la URS que constan y se recomiendan en informe técnico No. 029-CGT-PARS-2019;

Que, la Resolución ibidem en su artículo 2 dispone que “*La ejecución del “Proyecto de Red de Seguridad Social” se regirá por los procedimientos administrativos, técnicos y financieros, establecidos en el Manual Operativo Ajustado (...)*”;

Que, conforme la sección 6.4.1., proceso precontractual del Manual Operativo del Proyecto del “Proyecto de Red de Protección Social”, “*(...) una vez que se cuente con las certificaciones y la aprobación o el aval para un contrato nuevo, la unidad requirente elaborará los TDR definitivos y solicitará a la UGP el Inicio de Proceso de Adquisición. El especialista de adquisiciones de la UGP, elaborará los documentos precontractuales y se solicitará a la Dirección Jurídica la elaboración de la resolución de Inicio de proceso de adquisiciones, que deberá ser suscrita por la Máxima Autoridad o su delegado*”;

Que, con Informe de Necesidad de 18 de septiembre de 2019, para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, elaborado por Estefanía Molina, Especialista en Redes y Comunicaciones, revisado y aprobado por Rolando Coello, Director de Sistemas de Información, se concluye que: “*(...) se recomienda realizar un procedimiento de contratación con normativa del Banco Mundial*”;

Que, con Estudio de Mercado preliminar de 18 de septiembre de 2019 elaborado por Estefanía Molina, Especialista en Redes y Comunicaciones, revisado y aprobado por Rolando Coello, Director de Sistemas de Información, se establece que el presupuesto referencial para la

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, es de USD \$109.198,28 Ciento nueve mil ciento noventa y ocho con 28/100 dólares de los Estados Unidos de América), valor que no incluye IVA;

Que, con Especificaciones Técnicas (Términos de Referencia) preliminares de 18 de septiembre de 2019 se establece el procedimiento, para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, elaborado por Estefanía Molina, Especialista en Redes y Comunicaciones, revisado y aprobado por Rolando Coello, Director de Sistemas de Información, con un plazo de 1140 días a partir de la suscripción del contrato;

Que, con Memorando Nro. URS-CGT-DSI-2019-0045-M de 18 de septiembre de 2019, el Director de Sistemas de Información remite a la Coordinadora General Técnica el Estudio de Mercado y los Términos de Referencia para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con Oficio No. URS-DEJ-2019-0150-O de 23 de septiembre de 2019, el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, solicita al Secretario General de la Presidencia de la República “Aprobación al Informe Justificativo (Anexo 2) Certificación Plurianual del proyecto de inversión “Actualización del Registro Social”;

Que, con Certificación No. UIP Nro. 12 de 24 de septiembre de 2019, suscrito por el Ing. Marcelo Rodríguez, Especialista Financiero y el Ing. Carlos Rivadeneira, Especialista de Adquisiciones de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”- URS, se indica que la actividad “*Actualización del Registro Social; Componentes/Subcomponente 1.1. Mejoras en el Registro Social, para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”; (...) se encuentra contemplado en el Proyecto RED DE SEGURIDAD SOCIAL – BIRF-8946-EC, (...)”;*

Que, con Oficio No. PR-SGPR-2019-3712-O de 14 de octubre de 2019, el Secretario General de la Presidencia de la República remite al Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, la aprobación al Informe Justificativo (Anexo 2) Certificación Plurianual del proyecto de inversión “Actualización del Registro Social”;

Que, con Oficio URS-DEJ-2019-0196-O de 16 de octubre de 2019 el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, solicita al Subsecretario de Inversión Pública de la Secretaría Técnica de Planificación “Planifica Ecuador” aprobación al anexo 2 techo plurianual del Proyecto “Actualización del Registro Social”;

Que, mediante Oficio Nro. STPE-SIP-2019-0875-OF de 18 de octubre de 2019 el Subsecretario de Inversión Pública de la Secretaría Técnica de Planificación “Planifica Ecuador” emite criterio favorable al Ministerio de Economía y Finanzas para la Certificación Presupuestaria Plurianual – Unidad del Registro Social;

Que, a través de Memorando Nro. URS-CGT-2019-0251-M de 21 de octubre de 2019, la Coordinadora General Técnica, de la Unidad del Registro Social, solicitó al Director de Planificación y Gestión Estratégica Institucional, se emita la certificación PAI, correspondiente a la Tarea “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

Que, con Memorando Nro. URS-DPGE-2019-0111-M de 23 de octubre de 2019 el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social Certificó PAI 2019 - 2022 - Gasto de Inversión No. 16 indicando que la tarea “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, SÍ CONSTA en el PAI de Gasto Inversión 2019, 2020, 2021, 2022, correspondiente al proyecto de inversión “Actualización del Registro Social”, por el valor total de USD \$ 122.302,06;

Que, con Memorando Nro. URS-CGT-2019-0289-M de 30 de octubre de 2019, la Coordinadora General Técnica solicita al Director Ejecutivo de la URS autorización de aval y certificación presupuestaria para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con sumilla electrónica inserta en el memorando Nro. URS-CGT-2019-0289-M de 30 de octubre de 2019, el Director Ejecutivo de la URS, autoriza la emisión de aval requerido por la Coordinación General Técnica;

Que, con Memorando Nro. URS-CGAF-DF-2019-0165-M de 08 de noviembre de 2019, la Directora Financiera de la URS emite a la Coordinadora General Técnica certificaciones presupuestarias No. 108, 109, 110, y 111, a cargo de los ítemss presupuestarios 730704 y 840107 por los valores de USD \$ 1,00, 0,12, 1,00, y 0,12, respectivamente para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, y anexa el comprobante de Avaluos a Contratos No. 26 y 27 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, así como también las Certificaciones Presupuestarias Plurianuales No. 29 y 30 por los valores de USD \$109.196,28 y USD \$13.103,54;

Que, con Estudio de Mercado, definitivo de 12 de noviembre de 2019 elaborado por Estefanía Molina, Especialista en Redes y Comunicaciones, revisado y aprobado por Rolando Coello, Director de Sistemas de Información, se establece que el presupuesto referencial para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, es de USD \$109.198,28 Ciento nueve mil ciento noventa y ocho con 28/100 dólares de los Estados Unidos de América), valor que no incluye IVA;

Que, con Especificaciones Técnicas, definitivas de 12 de noviembre de 2019 se establece el procedimiento, para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, elaborado por Estefanía Molina, Especialista en Redes y Comunicaciones, revisado y aprobado por Rolando Coello, Director de Sistemas de Información, con un plazo de 1140 días a partir de la suscripción del contrato;

Que, con Oficio No. MINTEL-SEGE-2019-0650-O de 18 de noviembre de 2019, el Subsecretario de Gobierno Electrónico remite al Director de Sistemas de Información de la Unidad del Registro Social, pronunciamiento de viabilidad técnica del proyecto con solicitud No. 5321 para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con memorando Nro. URS-CGT-DSI-2019-0119-M de 19 de noviembre de 2019, el Director de Sistemas de la Información remite a la Coordinadora General Técnica las Especificaciones Técnicas definitivas para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que, con Memorando Nro. URS-CGT-2019-0349-M de 20 de noviembre de 2019, la Coordinadora General Técnica, solicitó a la Directora Jurídica de la URS se proceda con la elaboración de Resolución de Inicio para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, para continuar con el respectivo proceso precontractual”; y,

En ejercicio de las atribuciones delegadas en la Resolución No. URS-DEJ-2019-0001-R de 10 de julio de 2019 y conforme lo preceptuado en el Convenio de Préstamo BIRF 8946-EC, y la normativa nacional aplicable y demás documentos precitados sujetos a normativa Banco Mundial.

RESUELVE

Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con un presupuesto referencial de USD \$109.198,28 (CIENTO NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 28/100), valor que no incluye IVA, con un plazo de 1140 días a partir de la suscripción del contrato, bajo la figura de Adquisición de Solicitud de Ofertas (SDO) Abierta y Competitiva.

Artículo 2.- Aprobar el Documento de Adquisición de Solicitud de Ofertas para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, que se adjunta a la presente Resolución y forma parte integrante de la misma.

Artículo 3.- Designar como miembros de la Comisión Técnica dentro del proceso de Solicitud de Ofertas para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con la finalidad de que lleven adelante el proceso en mención, participen en todas las etapas del mismo (preguntas, respuestas, aclaraciones, apertura de oferta, solicitud de convalidación de errores, calificación, etc.), suscriban actas o informes y recomienden a la máxima autoridad o su delegado de esta Cartera de Estado, lo que corresponda de conformidad a la normativa legal vigente, a los siguientes funcionarios:

- 1.- Ing. Carlos Rene Encalada Nicolalde, Especialista de la Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales en calidad de delegado de la Coordinación General Técnica, quien la presidirá.
- 2.- Ing. Tania Maribel Quinatoa Guerra, Analista Senior en Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de la Dirección de Sistemas de Información, designada de la Unidad Requirente.
- 3.- Ing. Rudy Eudaldo Rodríguez Pinargote, Analista Senior del Proyecto, como técnico a fin.

Artículo 4.- La Comisión Técnica designada dentro del proceso de Solicitud de Ofertas cuyo objeto es “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, deberá observar lo determinado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco

Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

Mundial Bienes, Obras, Servicios de No - Consultoría y Servicios de Consultoría julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018, los Documentos de Adquisición aprobados en esta resolución, las directrices del Manual Operativo Ajustado del “Proyecto de Red de Protección Social” y en todo lo que no regule los instrumentos antes mencionados, se estará sujeto a lo normado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación, la Codificación y Actualización de las Resoluciones Emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública y las normas de la Contraloría General del Estado.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- De la ejecución de la presente Resolución, encárguese a la Comisión Técnica designada para el proceso de Solicitud de Ofertas para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, y la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”-URS.

SEGUNDA.- Se dispone al Director Administrativo requerir la publicación de la información del presente proceso en la página del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), y velar por la publicación de la misma.

TERCERA.- Se dispone al Especialista de Adquisiciones de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social” de la Unidad del Registro Social publicar la presente resolución y la invitación en la página web del Banco Mundial, indicando la fecha, hora, términos y condiciones de recepción de la oferta conforme lo aprobado en este instrumento jurídico.

CUARTA.- Se dispone a la Unidad de Comunicación Social de la Unidad del Registro Social publicar de manera inmediata la presente resolución y la invitación en la página web del Registro Social indicando la fecha, hora, términos y condiciones de recepción de oferta conforme lo aprobado en la presente resolución.

QUINTA.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y será de ejecución inmediata.

Por delegación del Director Ejecutivo

Documento firmado electrónicamente

Espc. María Antonieta Naranjo Borja
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA

Referencias:
- URS-CGT-2019-0349-M



Resolución Nro. URS-CGT-2019-0024-R

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2019

Anexos:

- bases Equipos Informáticos.pdf

Copia:

Señorita Especialista
Carlota Ximena Aguilar Montufar
Especialista del Proyecto

Señor Ingeniero
Juan Francisco Lasso Cevallos
Especialista del Proyecto

Señora Abogada
Alba María Uscocovich Vera
Especialista de Gestión Documental

bp/pb