

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

“PUBLICACIÓN – MEMORIA INSTITUCIONAL”

**Ing. Carlos Rene Encalada Nicolalde
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO, ENCARGADO
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: *"El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible"*;

Que el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación"*;

Que el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *"Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria."*;

Que el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *"Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley."*;

Que el numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *"Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...)"*;

Que el primer inciso del artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena: *"Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos,*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes (...)”;

Que el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, precisa: *“Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.”*;

Que el artículo 36 de la citada Ley, dispone: *“Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual (...)*”;

Que el artículo 2 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *“En la suscripción de los convenios de crédito o de cooperación internacional se procurará medidas para la participación directa o asociada de proveedores nacionales (...)*”;

Que el artículo 5 del Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, reformado mediante Decreto Ejecutivo Nro. 228 de 20 de octubre de 2021, dispone: *“Créase la Unidad del Registro Social, como un organismo de derecho público, adscrito a la Presidencia de la República, con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, con sede en la ciudad de Quito, con facultades de coordinación, gestión, seguimiento y evaluación. Será la entidad encargada de la administración y el mantenimiento de los sistemas que permitan la gestión del Registro Social. Así como: de la administración, el mantenimiento, la actualización e intercambio de la información de la base de datos del Registro Social. (...)*”;

Que la Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 480 de 02 de mayo de 2019, señala: *“Todas las representaciones, delegaciones, responsabilidades, partidas presupuestarias, bienes muebles, activos y pasivos; así como, los derechos y obligaciones constates en convenios, contratos u otros instrumentos jurídicos nacionales e internacionales, relacionados con la administración, mantenimiento y actualización del Registro Social, a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, serán asumidos y pasarán a formar parte del patrimonio de la Unidad del Registro Social, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Presente Decreto Ejecutivo.”*;

Que mediante memorando Nro. SENPLADES-SIP-2019-0070-M, de 15 de mayo de 2019, el Subsecretario de Inversión Pública, a la fecha, de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, emitió la actualización del dictamen de prioridad al Proyecto Emblemático “Actualización del Registro Social”, con CUP: 30400000.0000.382804;

Que el Gobierno del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), suscribieron el 22 de julio de 2019, el Convenio de Préstamos 8946-EC BIRF, por un total de USD \$ 350.000.000,00, para la ejecución del “Proyecto Red de Protección Social”, cuyos Organismos Ejecutores son el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES);

Que las relaciones legales entre la Unidad del Registro Social (URS) y el Banco Mundial (BM) se rigen por el Convenio de Préstamo y la aplicabilidad de las Políticas de “Regulación de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión” para la Adquisición de Bienes, Obras, Servicio de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Financiados por el Banco Mundial;

Que el numeral 2.1 Aplicabilidad, Sección II. Consideraciones Generales de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Cuarta Edición, Noviembre de 2020, establece que: *“El Convenio Legal rige la relación jurídica entre el Prestatario y el Banco. Las Regulaciones de Adquisiciones son aplicables a la adquisición de Bienes y la contratación de Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría en las operaciones de financiamiento de proyectos de inversión,*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

tal como se establece en el Convenio Legal”;

Que la URS será responsable de desarrollar la ejecución de los acápite 1.1, 2.1, parcialmente del 2.4, del denominado "Proyecto Red de Protección Social", con la debida diligencia y eficiencia, aplicando los procedimientos, mecanismos y las prácticas que sean apropiadas, convenientes y necesarias, considerando además las estipulaciones del Contrato de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019, entre la República del Ecuador como prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), como prestamista, así como en sus anexos y el Manual Operativo del Proyecto, a través del Proyecto Actualización del Registro Social;

Que el 01 de agosto de 2019, se suscribió el Convenio Subsidiario entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, mediante el cual, se transfirió a la Unidad del Registro Social (URS), en calidad de EJECUTOR los acápite 1.1, 2.1 y parcialmente del 2.4 del Proyecto "Red de Protección Social", los recursos, derechos y obligaciones especificadas en el Convenio de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019, entre la República del Ecuador, en calidad de Prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), en calidad de Prestamista;

Que la Sección III. Gobernanza, acápite Revisión Previa y Posterior, numeral 3.5, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, dispone: *“El Banco efectúa revisiones previas en los procesos de adquisiciones de valor elevado y en los que presentan alto nivel de riesgo, a fin de determinar si se llevan adelante de conformidad con lo dispuesto en el Convenio Legal.”;*

Que la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Solicitud de Cotizaciones, constante en las mismas Regulaciones, dispone: *“La SDC es un método competitivo que se basa en la comparación de cotizaciones de precios de distintas empresas. Este método puede resultar más eficiente que las modalidades más complejas cuando es necesario adquirir cantidades limitadas de Bienes o Servicios de No Consultoría ya disponibles en el mercado, o productos básicos con especificaciones estándar, o cuando se necesita contratar Obras civiles sencillas y de bajo valor. Para más detalles, véase el Anexo XII (...).”;*

Que mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0001 de 02 enero de 2020, el Ministro de Economía y Finanzas, acuerda: *“Art. 1.- Disponer a las entidades del Gobierno Central (Administración Central) que están ejecutando programas y proyectos de inversión con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento público y donaciones, realicen la optimización y reprogramación de los costos de los distintos componentes, a efectos de garantizar que el pago del IVA se efectúe con recursos de la misma fuente, observando los actuales montos de endeudamiento o cooperación técnica no reembolsable.- Art. 2.- Cada entidad deberá remitir a la Subsecretaría de Financiamiento Público, hasta el 15 de enero de 2020, el informe técnico y solicitud de reprogramación de los componentes del programa o proyecto, para continuar con el trámite de aprobación ante los Organismos Financiadores y la suscripción del Adenda al Convenio de préstamo o cooperación técnica no reembolsable, en los casos que fuere necesario.”;*

Que mediante Resolución Nro. 002-URS-DEJ-2020, de 11 de agosto de 2020, se expidió la reforma integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Unidad del Registro Social, en el que se señala que la Unidad del Registro Social tiene como misión: *“Coordinar y administrar la gestión del Registro Social a nivel nacional, implementando modelos de levantamiento y sistemas de gestión de información, que permitan a las entidades prestadoras de servicios identificar potenciales beneficiarios de programas sociales y subsidios estatales”;*

Que mediante oficio Nro. URS-DEJ-2021-0127-O, de 04 de agosto de 2021, el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, solicitó al Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas: *“(…) su pronunciamiento actualizado respecto a la disponibilidad presupuestaria para el periodo 2021 - 2022, conforme a la solicitud de esta Cartera de Estado, de contar con certificaciones plurianuales, periodo 2021 - 2022, para los procesos enmarcados en la planificación del proyecto "Actualización del Registro Social", con fuente 202 organismo 2003 y correlativo 2206, así como el cumplimiento de las condicionantes al Contrato de*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Préstamo BIRF Nro. 8946-EC.”;

Que mediante oficio Nro. MEF-SP-2021-0701, de 27 de agosto de 2021, el Subsecretario de Presupuesto, manifestó al Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social:

- *“El programa se encuentra financiado con recursos del préstamo BIRF 8964-EC suscrito con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) - Organismo 2003 y Correlativo 2206.*
- *El financiamiento se encuentra disponible y su fecha de cierre es el 30 de diciembre de 2022.*

En este sentido, esta Subsecretaría garantiza que la URS tendrá la disponibilidad de fuente (202), organismo (2003) y correlativo (2206) durante la vigencia del Contrato de Préstamo. (...);

Que mediante Acta de Sesión Extraordinaria Emergente, de 15 de septiembre de 2021, el Comité Interinstitucional del Registro Social, resolvió designar a la Economista Diana Gabriela Apraes Gutiérrez como Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social;

Que la Cuarta enmienda al Acuerdo de Préstamo BIRF 8946-EC, el 08 de junio del 2022, mediante oficio S/N remitido por Pilar Maisterra – Directora en Funciones del Banco Mundial para Bolivia, Chile, Ecuador y Perú, informó al Ecuador en la persona del Ministro de Economía y Finanzas sobre la aceptación y suscripción de la “Cuarta Enmienda al Acuerdo de Préstamo BIRF 8946- EC Proyecto Red de Protección Social” por parte del BM, siendo que la cuarta enmienda es suscrita por Carlos Carrera – Subsecretario de Financiamiento Público a nombre del Ecuador el 28 de junio de 2022. El mismo documento recuerda la necesidad de reformar el Manual Operativo del Proyecto y guarde correspondencia con los acuerdos de la cuarta enmienda del Convenio de Préstamo;

Que en el numeral 17, de la sección I. Definiciones, que consta en el apéndice del Contrato de Préstamo, se señala que: “(...) dicho manual puede ser modificado periódicamente por el Prestatario, con el acuerdo del Banco.”;

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022, la Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social delegó al/la Coordinador/a General Técnico/a, la gestión de los programas y proyectos de inversión pública que se generen y/o tengan relación en el ámbito de gestión de la Coordinación General Técnica y las direcciones/áreas técnicas a su cargo.;

Que el artículo 11 de la Resolución ibidem, en su parte pertinente señala como facultad y atribución del Coordinador General Técnico, la aprobación de procesos o procedimientos de contratación pública, que se generen desde o a través de los proyectos de inversión en ejecución de esta institución a partir del monto 0 sin límite de cuantía;

Que el artículo 12 de la Resolución de Delegación Nro. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022, establece las facultades y atribuciones que tiene el Coordinador General Técnico para la suscripción de proceso y procedimientos de contratación pública que se generen desde o/a través de los proyectos de inversión en ejecución de las Unidad de Registro Social, en el marco de la normativa pertinente.;

Que mediante oficio Nro. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O de 07 de noviembre de 2022, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Subsecretaria General de Planificación de la Secretaría Nacional de Planificación, emitió el dictamen de actualización de prioridad para el proyecto “Actualización del Registro Social”- Unidad del Registro Social, manifestando que: “(...) de conformidad con el Informe Técnico de dictamen de actualización de prioridad No. 0164 revisado por la Dirección de Planificación de la Inversión y validado por la Subsecretaría Planificación Nacional de esta cartera de Estado, emite dictamen de actualización de prioridad de acuerdo al siguiente detalle:

**“Proyecto: “Actualización del Registro Social”
CUP: 30400000.0000.382804**

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Período: 2018 – 2023

Monto Total: 74.714.275,88 USD incluido IVA;

Año	Total USD.
2018	12.461.563,80
2019	9.339.311,13
2020	25.821.912,45
2021	14.745.426,83
2022	11.646.061,67
2023	700.000,00
TOTAL	74.714.275,88

Que mediante oficio Nro. URS-DPGE-2022-0032-O de 08 de noviembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social, solicita al Secretario Nacional de Planificación la emisión del criterio favorable de pertinencia para la obtención de certificación presupuestaria plurianual del proyecto “Actualización del Registro Social”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2022-0740-M de 09 de noviembre de 2022, el Coordinador General Técnico de la Unidad del Registro Social, puso en conocimiento al Responsable de Geomática, al Director de Operaciones, al Director de Registro Interconectado de Programas Sociales, Subrogante, al Director de Investigación y Análisis de la Información (S), al Director de Sistemas de la Información y a la Gerente del Proyecto, el oficio No. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O del 07 de noviembre de 2022, en el cual se emite el Dictamen de actualización de prioridad para el proyecto “Actualización del Registro Social”, para que dentro del ámbito de sus atribuciones y competencias se realicen las gestiones que correspondan para la ejecución del mismo;

Que mediante oficio Nro. URS-CGAF-2022-0287-O de 14 de noviembre de 2022, el Coordinador General Administrativo Financiero de la Unidad del Registro Social, solicitó al Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas, la disponibilidad de recursos del proyecto “ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con CUP: 30400000.0000.382804: “(...) el monto requerido para el 2023, corresponde a aquellos procesos de contratación que iniciarán en el presente ejercicio fiscal y que requieran de certificaciones plurianuales, para el efecto se detalla los procesos en cuestión:

- *Contratación del servicio en nube para la mejora de la infraestructura tecnológica del RS.*
- *Contratación de servicio de seguridad informática perimetral, enlaces de internet y datos para la Unidad del Registro Social.*
- *Contratación de Coordinador/Gerente de Proyecto*
- *Contratación de especialistas fiduciario en adquisiciones*
- *Contratación de especialista fiduciario en gestión financiera*
- *Contratación de especialistas de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación.”*

Que mediante oficio Nro. MEF-SP-2022-1099 de 20 de noviembre de 2022, la Subsecretaria de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas manifiesto al Coordinador General Financiero de la Unidad del Registro Social, que: “(...) una vez que se ha realizado el análisis esta Cartera de Estado emite la disponibilidad presupuestaria con recursos de la fuente de financiamiento disponible en los ejercicios fiscales correspondientes para que la Unidad del Registro Social pueda gestionar ante la Secretaría Nacional de Planificación la certificación presupuestaria plurianual dentro del proyecto “Actualización del Registro Social” con CUP: 30400000.0000.382804, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de conformidad con el siguiente detalle:

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

AÑO	MONTO	OBSERVACION
2022	116.00	Valor ya incluido dentro del techo 2022 del PAI con la fuente 202 organismo 2003 y correlativo 2206
2023	433.691.25	Deberán ser cubiertos con los recursos certificados con organismo 2003-2206
TOTAL	433.810.25	

Que mediante oficio Nro. URS-DPGE-2022-0034-O de 21 de noviembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social, solicitó al Secretario Nacional de Planificación, la emisión del criterio favorable de pertinencia para la obtención de certificación presupuestaria plurianual del proyecto "Actualización del Registro Social", adjuntado la documentación subsanada pertinente para su análisis correspondiente; así como, el oficio Nro. MEF-SP-2022-1099 del 20 de noviembre del 2022, que señala la disponibilidad de recursos del proyecto "Actualización del Registro Social", con CUP: 30400000.0000.382804, por USD 116,00 para el año 2022 y USD. 433.691,25 para el 2023;

Que mediante oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2022-1520-OF de 22 de noviembre de 2022, el Secretario Nacional de Planificación, informó al Ministro de Economía y Finanzas, que el proyecto: "ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL", con CUP No. 30400000.0000.382804, cuenta con dictamen emitido mediante oficio No. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O de 07 de noviembre de 2022;

Que mediante memorando Nro. URS-CGAF-2022-0475-M de 24 de noviembre de 2022, el Coordinador General Administrativo Financiero, manifestó al Coordinador General Técnico y al Director de Planificación y Gestión Estratégica, que en referencia al oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2022-1520-OF de 22 de noviembre de 2022, informó que una vez que la Dirección Financiera a validado en el sistema e-Sigef, se cuenta con el techo presupuestario lo que permitirá emitir las certificaciones plurianuales;

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2023-0002-R de 20 de enero de 2023, la Directora Ejecutiva, resolvió: "**Artículo Único.** - Aprobar la Programación Anual de la Política Pública de Gasto de Inversión del año 2023 de la Unidad del Registro Social; la cual se adjunta como anexo y forma parte integral de la presente Resolución.";

Que mediante Oficio Nro. SNP-SNP-SGP-2023-0047-O de 07 de marzo de 2023, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Subsecretaria General de Planificación manifiesta a la Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social que: "(...) producto de este análisis sustentado en el Informe Técnico de Dictamen de Actualización de Prioridad No. 0017 elaborado y revisado por la Dirección de Planificación de la Inversión; y, validado por la Subsecretaría de Planificación Nacional de esta Secretaría de Estado, se emite, por solicitud de la entidad ejecutora, en virtud del incremento del monto global inicial de la inversión más allá de un 5%, el presente dictamen de actualización de prioridad de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto: Actualización del Registro Social;
CUP: 30400000.0000.382804;
Periodo: 2018-2023;
Monto total: 79.044.106,10 USD

Año	Total, USD.
2018	12.461.563,80
2019	9.339.311,13
2020	25.821.912,45
2021	14.745.426,83
2022	10.501.624,40
2023	6.174.267,49
TOTAL	79.044.106,10

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Que mediante Oficio Nro. PR-SSGCG-2023-0132-O de 04 de mayo de 2023 el Subsecretario General de Comunicación e Información de Gobierno de la Presidencia de la República manifiesta a la Responsable de Comunicación de la Unidad del Registro Social, que: “(...) *se acoge la recomendación del Informe Nro. DMP-2023-112 preparado por la Dirección de Marketing y Publicidad, y, en mi calidad de delegado de la máxima autoridad, se aprueba la actualización del Plan Estratégica de Comunicación (PEC) de la Unidad del Registro Social (URS), correspondiente al año 2023.*”;

Que mediante “Informe Justificativo de Necesidad para la Contratación el Servicio de “PUBLICACIÓN-MEMORIA INSTITUCIONAL” de 26 de mayo de 2023, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Leghinsh Pallares, Responsable de Comunicación Social, en el cual concluyen y recomiendan: “*La Unidad del Registro Social de Ecuador, ha tenido una evolución importante desde su creación en el año 2019. Su función principal ha sido la implementación y gestión de la base de datos del Registro Social, que ayuda a identificar y atender a las familias más vulnerables del país, por lo que se ha visto necesario documentar sus logros y contribuciones, a través de una memoria institucional. Por lo expuesto y con la finalidad de documentar los desafíos y lecciones aprendidas en su trayectoria, en el documento de memoria institucional se inscribe el proceso de levantamiento y actualización de la información del RS, en el principio de mejora en la equidad y la inclusión, toma de decisiones informadas y el diseño de políticas públicas en el sector social que benefician a los potenciales beneficiarios, lo que ayudaría a identificar áreas de mejora y fortalecer las relaciones con sus socios y colaboradores externos, se recomienda realizar la contratación del servicio de “Publicación – Memoria Institucional”, a través del método de selección de Solicitud de Cotizaciones regulada bajo la norma de Banco Mundial.*”;

Que mediante Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”, de 26 de mayo de 2023, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Leghinsh Pallares, Responsable de Comunicación Social, se aprobó los requerimientos técnicos de la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”;

Que mediante memorando Nro. URS-UCOM-2023-0034-M de 26 de mayo de 2023, la Responsable de Comunicación Social, remitió al Coordinador General Técnico, los documentos habilitantes del proceso para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”; y, solicita el inicio de este proceso.;

Que mediante Acción de Personal Nro. CGAF-TH-2023-0189 de 26 de junio de 2023, se designó a Carlos Rene Encalada Nicolalde, como Coordinador General Técnico, Encargado de la Unidad del Registro Social;

Que con fecha 07 de julio de 2023, se emite la Información y Condiciones Adicionales para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Tatiana Montero, Responsable de Comunicación Social;

Que mediante Estudio de Mercado para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”, de 12 de julio de 2023, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Tatiana Montero, Responsable de Comunicación Social, concluyen: “*Con base al análisis realizado de las proformas presentadas la Unidad de Comunicación Social calcula el promedio de las cuatro (4) proformas, obteniendo un valor de USD. \$12.430,13 (doce mil cuatrocientos treinta con 13/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América), valor que no incluye IVA, sin embargo, se identifica que el valor asignado para el presente proceso de contratación en su presupuesto referencial es de USD. \$12.000,00 (doce mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América), valor que no incluye IVA. Con el antecedente citado en el párrafo anterior, se evidencia que no existe una diferencia significativa entre el promedio de las proformas recibidas y el asignado por la entidad contratante; por lo tanto, no existe vulneración a la concurrencia de ofertas y participación de los posibles oferentes. En este sentido, la Unidad de Comunicación Social determina que el presupuesto referencial para el presente proceso de contratación “PUBLICACIÓN – MEMORIA INSTITUCIONAL”, por un valor de USD. \$12.000,00 (doce mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América), valor que no incluye IVA.*”;

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Que mediante memorando Nro. URS-UCOM-2023-0052-M de 12 de julio de 2023, la Responsable de Comunicación Social, remitió al Coordinador General Técnico, Encargado, las versiones actualizadas del estudio de mercado e información y condiciones adicionales; y manifiesta que considerando que los aspectos técnicos de la contratación se mantienen, se ratifican los documentos de: informe de necesidad y términos de referencia que fueron remitidos mediante memorando Nro. URS-UCOM-2023-0034-M de 26 de mayo de 2023, por lo que solicita inicie el proceso de contratación;

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2023-0004-R de 13 de julio de 2023, la Directora Ejecutiva, resolvió: *“ARTÍCULO 1.- APROBAR y CODIFICAR la reforma al Manual Operativo del Proyecto “Red de Protección Social”, en sujeción a la No Objeción emitida por el Banco Mundial mediante Oficios Nros. EC-8946-045-2023 de 05 de julio de 2023 y EC-8946-046-2023 de 06 de julio de 2023; y, respecto de los cambios aprobados por la Coordinación General Técnica de la Unidad del Registro Social que constan y se recomiendan en el Informe Técnico Nro. URS-UIP-01-IF-700 de 10 de julio de 2023; documento que se anexa al presente instrumento y que forma parte integrante del mismo.”;*

Que el Manual Operativo, estipula en el numeral 2.1.10.1 Subcomponente 1.1: Mejoras en el Registro Social, detallando las actividades importantes para el desarrollo del Proyecto;

Que el punto 5 “Adquisición y Contrataciones” “Normas Generales” del Manual Operativo del Proyecto – MOP, establece: *“Las adquisiciones y contrataciones requeridas para el Proyecto se realizarán según lo establecido en el Convenio de Préstamo suscrito entre la República del Ecuador y el Banco Mundial y sus Regulaciones y en concordancia a lo señalado en el Art. 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 2 de su Reglamento General. De conformidad con las reglas del Banco Mundial, se han adoptado las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión” que rigen la adquisición de bienes, y la contratación de obras, servicios de no-Consultoría y servicios de consultoría para proyectos de inversión financiados totalmente o en parte por el Banco. (...)”;*

Que numeral 5.1.3.1. Mecanismos de Selección, numeral 2 del Manual Operativo del Proyecto- MOP, señala: *“Solicitud de cotizaciones: es un método competitivo que se basa en la comparación de cotizaciones de precios de distintas empresas. Este método puede resultar más eficiente que las modalidades más complejas cuando es necesario adquirir cantidades limitadas de Bienes o Servicios de No-Consultoría ya disponibles en el mercado, o productos básicos con especificaciones estándar, o cuando se necesita contratar Obras civiles sencillas y de bajo valor.”;*

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0296-M del 13 de julio de 2023, el Coordinador General Técnico Encargado, solicitó al Director de Planificación y Gestión Estratégica la certificación PAPP;

Que mediante memorando Nro. URS-DPGE-2023-0274-M de 13 de julio 2023, el Director de Planificación y Gestión Estratégica informó al Coordinador General Técnico que: *“(...) la actividad SÍ CONSTA en la PAPP 2023 de Gasto de Inversión, correspondiente al componente/macro actividad “Mejorar los procesos de seguimiento, supervisión del operativo y validación de la información reportada por cada una de las instituciones co- ejecutoras en el Sistema del Registro Social”, conforme al siguiente detalle: **Certificación PAPP No. 50 – Inversión***

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

COMPONENTE	ACTIVIDAD	TAREA	FUENTE	ORG	CORREL.	ITEM	2023
C4: Mejorar los procesos de seguimiento, supervisión del operativo y validación de la información reportada por cada una de las instituciones co-ejecutoras en el Sistema del Registro Social.	4.6. Capacitación	Publicación-Memoria Institucional	202	2003	2206	730204	12.000,00

Que mediante Certificación UIP Nro. 013, de 14 de julio de 2023, suscrito por Fernanda Benalcázar, Especialista Fiduciaria de Gestión Financiera, Maira Viviana Cedeño Castro, Especialista de Planificación, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación; y, Andrea Paola Terán Espinosa, Gerente del Proyecto, se certificó que: “(...) Programación Anual de la Política Pública PAPP: La actividad consta en el PAPP 2023 aprobado con Resolución Nro. URS-CGAF-2023-0030-R, de 14 de junio de 2023.”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGAF-DF-2023-0276-M, de 18 de julio de 2023, la Dirección Financiera emitió el aval Nro. 18 de 18 de julio de 2023; y, la certificación presupuestaria Anual Nro. 75 de 18 de julio de 2023, con ítem presupuestario Nro. 730204, cuya descripción del ítem es: “Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcación Serigrafía Fotografía Carnetización Filmación e Imágenes Satelitales”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0306-M de 19 de julio de 2023, el Coordinador General Técnico, Encargado solicitó a la Directora de Asesoría Jurídica, Encargada, “(...) se proceda con la revisión y verificación de la documentación respectiva y de ser procedente se remita el proyecto de resolución de inicio correspondiente (...)”;

Que mediante Resolución Nro. URS-CGT-2023-0014-R de 19 de julio de 2023, el Coordinador General Técnico Encargado resolvió: “**Artículo 1.-** Autorizar el inicio del proceso de contratación del servicio de “**PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL**”, de conformidad a los Términos de Referencia; y, demás documentación preparatoria, con un plazo de ejecución de 60 días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.”;

Que mediante acta Nro. 1 “Designación de secretaria/o” de fecha 21 de julio de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, resolvieron: “(...) designar como secretaria de la Comisión Técnica dentro del proceso de “Publicación – Memoria Institucional” a Carlota Ximena Aguilar Montúfar, misma que acepta dicha designación.”;

Que mediante acta Nro. 2 “Preguntas, respuestas y/o aclaraciones”, de fecha 26 de julio de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, procedieron a dar respuesta a 2 preguntas y/o solicitudes de aclaración realizadas en el proceso de “Publicación – Memoria Institucional”

Que mediante acta Nro. 3 “Apertura de Cotizaciones”, de fecha 31 de julio de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, resolvieron: “La presidenta de la comisión técnica realiza la apertura de las dos (2) cotizaciones presentadas y en voz alta da lectura conforme se detalla a continuación:

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Cotizante	Detalle de la Apertura	Observaciones
Corporación Mundo Grafic MUNDOGRAFIC CÍA. LTDA.	Oferta: 1 sobre cerrado Fecha de entrega de la cotización: 31 de julio de 2023 Hora de la entrega de la cotización: 12h14 Valor Cotizado: \$ 9.900,00 sin incluir IVA Número de Hojas: 311	
Centro de Impresión Digital Center S.A.	Oferta: 1 sobre cerrado Fecha de entrega de la cotización: 31 de julio de 2023 Hora de la entrega de la cotización: 12h15 Valor Cotizado: \$ 6.250,00 Número de Hojas: 238	No establece si el valor de su cotización incluye o no impuestos; por tanto, conforme señalan los documentos estándar de adquisiciones, se considera que el valor cotizado se encuentra incluidos impuestos (\$6.250,00 incluido impuesto)

Que mediante acta Nro. 4 “*Aclaración de Cotizaciones*”, de fecha 01 de agosto de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, manifiestan: “*Una vez revisadas las cotizaciones, se acuerda entre los miembros de la comisión que se proceda a notificar a través de la secretaria del proceso, vía correo electrónico a los cotizantes y se le requiera presentar, las aclaraciones respectivas, mismas que deberán ser entregadas de manera física en sobre cerrado en las oficinas de la Unidad Implementadora del Proyecto de la Unidad de Registro Social, ubicada en la Av. Atahualpa Oe1-109 y Av. 10 de Agosto, en las oficinas de la Unidad Implementadora del Proyecto, piso 7, hasta las 10h00 del 03 de agosto de 2023.*”;

Que mediante acta Nro. 5 “*Evaluación y Calificación de Cotizaciones*”, de fecha 08 de agosto de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, recomendaron: “*Los miembros de la comisión técnica, en uso de sus atribuciones y competencias, recomiendan al delegado de la máxima autoridad: De conformidad con las disposiciones contenidas en la Solicitud de Cotización (SdC) que en su parte pertinente indica: “(...) El Comprador deberá invitar por los medios más rápidos a través de correo electrónico al Proveedor exitoso para cualquier negociación que pueda ser necesaria para concluir el contrato (...)” y con la finalidad de asegurar la correcta ejecución del proceso se convoca a una sesión de negociación, en la que se tratará los aspectos contractuales a la empresa Centro de Impresión DigitalCenter S.A., ya que su cotización cumple con todos los requisitos y parámetros solicitados y su valor cotizado es el más bajo.(sic)*”;

Que mediante acta Nro. 6 “*Negociación*”, de fecha 09 de agosto de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, indican: “**3.2. Negociación de los aspectos contractuales.** *En función de los antecedentes expuestos, las partes dan inicio a la negociación de los aspectos contractuales para el proceso “Publicación – Memoria Institucional”, conforme al siguiente detalle:*

Descripción parámetro negociado	Propuesta URS	Respuesta Centro de Impresión DigitalCenter S.A.
<i>Plazo de entrega de los 1000 ejemplares (Memoria Institucional)</i>	<i>La entrega de los 1000 ejemplares debe realizarse el 19 de septiembre de 2023</i>	<i>La cotizante acepta entregar los 1000 ejemplares el 19 de septiembre de 2023.</i>

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Adicionalmente, se informó a la cotizante que su valor cotizado es de \$6.250,00 incluido Impuestos, quien ratificó dicho valor.(sic)";

Que mediante **"Informe de Resultados de Negociación"**, de 09 de agosto de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, responsables de la etapa precontractual, concluyeron: *"Los miembros de la comisión técnica una vez que se ha alcanzado una negociación exitosa con Centro de Impresión DigitalCenter S.A., recomiendan la adjudicación del proceso de "Publicación – Memoria Institucional" al referido oferente cuyo número de RUC es 1792016517001 por un valor de seis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norte América con cero centavos (USD. 6.250,00) incluido IVA y un plazo de ejecución hasta el 19 de septiembre de 2023. (sic)";*

Que mediante memorando Nro. URS-UCOM-2023-0060-M, de 09 de agosto del 2023, Ivon Tatiana Montero García, presidente de la Comisión Técnica de la etapa precontractual, remitió al Coordinador General Técnico, Encargado el informe de resultados de negociación del proceso para la Publicación – Memoria Institucional", en el cual la Comisión Técnica recomienda: *"(...) una vez que se ha alcanzado una negociación exitosa con Centro de Impresión DigitalCenter S.A., recomiendan la adjudicación del proceso de "Publicación – Memoria Institucional" al referido oferente cuyo número de RUC es 1792016517001 por un valor de seis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norte América con cero centavos (USD. 6.250,00) incluido IVA y un plazo de ejecución hasta el 19 de septiembre de 2023.(sic)*

Que mediante **"Quejas y/o sesión informativa del proceso"**, de 15 de agosto de 2023 la secretaria de la comisión manifiesta: *"El proceso de "Publicación – Memoria Institucional", inició el 19 de julio de 2023, en el que se convocó a participar a todos los proveedores interesados. De acuerdo con los plazos del proceso establecidos en la Solicitud de Cotizaciones, se recibieron dos (2) cotizaciones de: Corporación Mundo Gráfico MUNDOGRAFIC CÍA. LTDA., y Centro de Impresión DigitalCenter S.A.; mismas que fueron evaluadas por la comisión técnica, de acuerdo a los parámetros y requisitos establecidos por el área requirente, información que fue puesta en conocimiento del Coordinador General Técnico, Encargado. Con fecha 09 de agosto de 2023, la representante legal de Centro de Impresión DigitalCenter S.A. y los miembros de la comisión técnica se reunieron para negociar los aspectos contractuales para el proceso "Publicación – Memoria Institucional" conforme consta en el acta respectiva, alcanzándose una negociación exitosa y conveniente para ambas partes. Con fecha 09 de agosto de 2023, se realizó la Notificación de Intención de Adjudicación a los proveedores que presentaron sus cotizaciones en el proceso, dando inicio al plazo respectivo para que, si lo consideran necesario, solicitar información acerca de los resultados de la evaluación de sus cotizaciones. En tal virtud, hasta el 14 de agosto de 2023 fecha en la que finalizó el plazo suspensivo del proceso no se recibió ninguna solicitud de sesión informativa o queja en el proceso de "Publicación – Memoria Institucional. (sic);*

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0355-M, de 15 de agosto del 2023, el Coordinador General Técnico, Encargado solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica que: *"(...) en el ámbito de sus competencias, le agradeceré proceda con la revisión y verificación de la información y de ser procedente legalmente: 1. Se remita la resolución de adjudicación respectiva en favor de Centro de Impresión DigitalCenter S.A., por un valor de \$ 6.250,00 incluido IVA, con un plazo de ejecución es a partir de la suscripción del contrato hasta el 19 de septiembre de 2023. (sic)";*

En ejercicio de las atribuciones delegadas mediante Resolución No. URS-DEJ-2022-0007-R, de 08 de agosto de 2022 y conforme lo preceptuado en el Convenio de Préstamo BIRF 8946-EC, y demás normativa aplicable;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Adjudicar el proceso para la contratación del servicio de **"PUBLICACIÓN – MEMORIA INSTITUCIONAL"**, al Centro de Impresión DigitalCenter S.A. con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Nro. 1792016517001, por el valor de **USD. 6.250,00, (seis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norte América con cero centavos)** incluido IVA, con un plazo de ejecución contados a partir de la

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

suscripción del contrato hasta el 19 de septiembre de 2023, bajo el método de Selección de Solicitud de Cotizaciones, conforme el Informe de Resultados de Negociación, que contiene la recomendación expresa de adjudicación por parte de los miembros de la Comisión Técnica designada para el efecto.

ARTÍCULO 2.- Disponer al Especialista del Proyecto de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”- URS, la notificación de la presente Resolución al Centro de Impresión DigitalCenter S.A. con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Nro. 1792016517001, para la presentación de los documentos habilitantes; y, la suscripción de contrato correspondiente.

ARTÍCULO 3.- Designar como Administrador del contrato al Esp. Jorge Luis Ruiz Ayala, Responsable de Cooperación y Asuntos Internacionales, quien será responsable del cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la contratación del servicio de “**PUBLICACIÓN – MEMORIA INSTITUCIONAL**”, así como lo determinado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría del Banco Mundial y demás disposiciones aplicables a los administradores de Contrato.

La Unidad del Registro Social podrá cambiar al Administrador del contrato en cualquier momento para ello bastará la simple notificación de la máxima autoridad o su delegado, sin que la misma implique modificación a la presente Resolución.

ARTÍCULO 4.- Disponer a la Dirección Administrativa a través del área de compras públicas la publicación en el Sistema Oficial de Contratación Pública del SERCOP de la presente Resolución e información relevante.

ARTÍCULO 5.- Disponer al Especialista del Proyecto de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”- URS; y, a la Unidad de Comunicación Social de la Unidad del Registro Social, publicar de manera inmediata la presente Resolución en la página web del Banco Mundial y página web del Registro Social, respectivamente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - En todo lo no previsto en la presente Resolución, se estará a lo dispuesto en las Políticas del Banco Mundial, el Manual Operativo del Convenio de préstamo BIRF 8946-EC; y, más normas de carácter administrativo dictadas por el Banco Mundial, así como en la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento de Aplicación y, demás normativa conexas emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

SEGUNDA. - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y será de ejecución inmediata.

Comuníquese y Publíquese.

Por Delegación.

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0024-R

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Rene Encalada Nicolalde (e)
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO - ENCARGADO

Referencias:

- URS-CGT-2023-0355-M

Copia:

Señorita Especialista
Carlota Ximena Aguilar Montufar
Especialista del Proyecto

Señorita Abogada
Jessica Nataly Alvarez Espinosa (e)
Directora de Asesoría Jurídica-encargada

Señorita
Diana Carolina Vera Loor
Asesora 4

Señora Magíster
Augusta Vanessa House Vivanco
Asesora 4

Señorita Abogada
María Alejandra Ríos Balcazar
Asistente de Asesoría Jurídica

lc/ja