

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO:

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE
VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL
REGISTRO SOCIAL”**

**Carlos Rene Encalada Nicolalde
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO- ENCARGADO
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: *"El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible";*

Que el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador estipula: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";*

Que el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *"Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.";*

Que el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *"Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.";*

Que el numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *"Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades u organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...)";*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

Que el primer inciso del artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena: *“Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes (...)”*;

Que el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, precisa: *“Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.”*;

Que el artículo 36 de la citada Ley, dispone: *“Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual (...)”*;

Que el artículo 2 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *“En la suscripción de los convenios de crédito o de cooperación internacional se procurará medidas para la participación directa o asociada de proveedores nacionales (...)”*;

Que el numeral 6 del artículo 3 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, prescribe: *“Art. 3.-Uso de herramientas informáticas. -Las entidades contratantes deben aplicar de manera obligatoria las herramientas informáticas para los siguientes procedimientos: (...) 6. Procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales. (...) Se recomienda a las entidades contratantes, como una buena práctica que redunde en la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa, la utilización de las herramientas informáticas para llevar adelante los procedimientos de contratación bajo Régimen Especial. Así mismo, para los procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales y procedimientos de contratación en el extranjero se realizará la publicación de la información relevante a través de la Herramienta “Publicación.”*;

Que el artículo 5 del Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, reformado mediante Decreto Ejecutivo Nro. 228 de 20 de octubre de 2021, dispone: *“Créase la Unidad del Registro Social, como un organismo de derecho público, adscrito a la Presidencia de la República, con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, con sede en la ciudad de Quito, con facultades de coordinación, gestión, seguimiento y evaluación. Será la entidad encargada de la administración y el mantenimiento de los sistemas que permitan la gestión del Registro Social. Así como: de la administración, el mantenimiento, la actualización e intercambio de la información de la base de datos del Registro Social. (...)”*;

Que la Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 480 de 02 de mayo de 2019, señala: *“Todas las representaciones, delegaciones, responsabilidades, partidas presupuestarias, bienes muebles, activos y pasivos; así como, los derechos y obligaciones constates en convenios, contratos u otros instrumentos jurídicos nacionales e internacionales, relacionados con la administración, mantenimiento y actualización del Registro Social, a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, serán asumidos y pasarán a formar parte del patrimonio de la Unidad del Registro Social, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Presente Decreto Ejecutivo.”*;

Que mediante memorando Nro. SENPLADES-SIP-2019-0070-M, de 15 de mayo de 2019, el Subsecretario de Inversión Pública, a la fecha, de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, emitió la actualización del dictamen de prioridad al Proyecto Emblemático “Actualización del Registro Social”, con CUP: 30400000.0000.382804;

Que el Gobierno del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), suscribieron el 22 de julio de 2019, el Convenio de Préstamos 8946-EC BIRF, por un total de USD \$ 350.000.000,00, para la ejecución del “Proyecto Red de Protección Social”, cuyos Organismos Ejecutores son el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES);

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

Que las relaciones legales entre la Unidad del Registro Social (URS) y el Banco Mundial (BM) se rigen por el Convenio de Préstamo y la aplicabilidad de las Políticas de “Regulación de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión” para la Adquisición de Bienes, Obras, Servicio de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Financiados por el Banco Mundial;

Que el numeral 2.1 Aplicabilidad, Sección II. Consideraciones Generales de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Cuarta Edición, Noviembre de 2020, establece que: *“El Convenio Legal rige la relación jurídica entre el Prestatario y el Banco. Las Regulaciones de Adquisiciones son aplicables a la adquisición de Bienes y la contratación de Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría en las operaciones de financiamiento de proyectos de inversión, tal como se establece en el Convenio Legal”;*

Que la Sección V. Disposiciones sobre Adquisiciones, acápite Procedimientos de Adquisiciones del País, constante en las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión para la Adquisición de Bienes, Obras, Servicio de No-Consultoría y Servicios de Consultoría”, dispone: *“5.3 Cuando se recurra al mercado nacional, de conformidad con lo acordado en el Plan de Adquisiciones, se podrán utilizar los procedimientos de adquisiciones del propio país. Estos procedimientos de adquisiciones deben ser consistentes con los Principios Básicos de Adquisiciones del Banco y garantizar que las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción y el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial y los recursos de soluciones contractuales establecidos en el Convenio Legal se aplicarán. 5.4 Los requisitos para una adquisición abierta y competitiva nacional son los siguientes: a. La oportunidad de participar en el proceso de adquisición se debe publicar para todo el país. b. La adquisición está abierta a todas las empresas elegibles de todos los países. c. En el documento de SDO/SDP se exigirá que los Licitantes y Proponentes presenten al momento de la licitación una nota de aceptación firmada que se incorporará en los contratos resultantes, confirmando la aplicación y el cumplimiento de las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, entre las que figura el derecho del Banco de aplicar sanciones y de llevar adelante inspecciones y auditorías. d. En los Documentos de Adquisiciones se incluyen disposiciones, acordadas con el Banco, destinadas a mitigar adecuadamente los riesgos e impactos ambientales, sociales (incluyendo la explotación y el abuso sexual y la violencia de género), seguridad y salud en el trabajo (“ASSS”). e. En los contratos se deben asignar adecuadamente las responsabilidades, los riesgos y las obligaciones. f. Se deberá publicar la información sobre adjudicación del contrato. g. El Banco tiene derecho a examinar las actividades y la documentación de las adquisiciones. h. Se debe contar con un mecanismo eficaz de resolución de quejas. i. Se deben llevar registros del proceso de adquisición. 5.5 Los otros mecanismos nacionales de adquisiciones que el Prestatario pudiera aplicar (más allá de la adquisición competitiva nacional abierta; por ejemplo, licitación limitada/restringida, solicitud de cotizaciones/comparación de precios, contratación directa) deberán ser consistentes con los requisitos establecidos en el párrafo 5.3 de esta Sección. 5.6 En todos los casos, en los procedimientos nacionales de adquisiciones que se empleen se deberá prestar debida atención a los aspectos cualitativos.”;*

Que la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Solicitud de Ofertas, constante en las mismas Regulaciones dispone: *“6.5 La SDO es un método competitivo con el que se invita a presentar Ofertas. Debe utilizarse cuando, debido a la índole de los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría que habrán de suministrarse, el Prestatario puede especificar requisitos detallados a los que los Licitantes deben responder en sus Ofertas. 6.6 Las adquisiciones que se realizan con esta modalidad conllevan un proceso de una sola etapa. Por lo general, para las SDO se utilizan criterios de calificación (requisitos mínimos normalmente evaluados como pasa/no pasa) y no se emplean criterios de evaluación con puntajes. (...)”;*

Que la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Opciones de Acceso al Mercado- Competencia Abierta, constante en las mismas Regulaciones dispone en el numeral 6.11: *“El acceso al mercado mediante la competencia abierta es la modalidad de preferencia del*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

Banco, pues permite publicitar las exigencias del Prestatario adecuada y oportunamente entre todos los posibles Licitantes/Proponentes/Consultores elegibles y les brinda igual oportunidad de presentar una Oferta/Propuesta en relación con los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría requeridos. Cuando se emplee cualquier otra modalidad que no sea un proceso competitivo abierto, el Prestatario deberá proporcionar una justificación. La modalidad elegida deberá figurar en el Plan de Adquisiciones”;

Que la Sección VI Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Opciones de Acceso al Mercado, contempla: “*Acceso al Mercado Nacional 6.15 Según se acuerde en el Plan de Adquisiciones, puede resultar adecuado recurrir al mercado nacional cuando es improbable que las adquisiciones en cuestión atraigan la competencia internacional debido a alguno de los siguientes factores: a. el tamaño y las condiciones del mercado; b. el valor del contrato; c. la dispersión geográfica o la extensión temporal de las actividades requeridas, o el uso intensivo de mano de obra que estas exigen; d. la disponibilidad en el país de los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría requeridos a precios más bajos que en el mercado internacional. 6.16 También puede ser apropiado recurrir al mercado nacional cuando las ventajas de acercarse al mercado internacional quedan claramente contrarrestadas por las cargas administrativas o financieras que esto conlleva. 6.17 En caso de que haya empresas extranjeras que deseen participar en adquisiciones competitivas nacionales, podrán hacerlo en los mismos términos y condiciones aplicables a las empresas del país. 6.18 Cuando se recurra al mercado nacional, podrán utilizarse los procedimientos de adquisición del propio país, tal como se especifica en los párrafos 5.3 a 5.6.*”;

Que la URS será responsable de desarrollar la ejecución de los acápites 1.1, 2.1, parcialmente del 2.4, del denominado "Proyecto Red de Protección Social", con la debida diligencia y eficiencia, aplicando los procedimientos, mecanismos y las prácticas que sean apropiadas, convenientes y necesarias, considerando además las estipulaciones del Contrato de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019, entre la República del Ecuador como prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), como prestamista, así como en sus anexos y el Manual Operativo del Proyecto, a través del Proyecto Actualización del Registro Social;

Que el 01 de agosto de 2019, se suscribió el Convenio Subsidiario entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, mediante el cual, se transfirió a la Unidad del Registro Social (URS), en calidad de EJECUTOR los acápites 1.1, 2.1 y parcialmente del 2.4 del Proyecto “Red de Protección Social”, los recursos, derechos y obligaciones especificadas en el Convenio de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019, entre la República del Ecuador, en calidad de Prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), en calidad de Prestamista;

Que la Sección III. Gobernanza, acápite Revisión Previa y Posterior, numeral 3.5, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, dispone: “*El Banco efectúa revisiones previas en los procesos de adquisiciones de valor elevado y en los que presentan alto nivel de riesgo, a fin de determinar si se llevan adelante de conformidad con lo dispuesto en el Convenio Legal.*”;

Que la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Solicitud de Ofertas, constante en las mismas Regulaciones, dispone: “*6.5 La SDO es un método competitivo con el que se invita a presentar Ofertas. Debe utilizarse cuando, debido a la índole de los Bienes, las Obras o los Servicios de No-Consultoría que habrán de suministrarse, el Prestatario puede especificar requisitos detallados a los que los Licitantes deben responder en sus Ofertas. 6.6 Las adquisiciones que se realizan con esta modalidad conllevan un proceso de una sola etapa. Por lo general, para las SDO se utilizan criterios de calificación (requisitos mínimos normalmente evaluados como pasa/no pasa) y no se emplean criterios de evaluación con puntajes.*”;

Que mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0001 de 02 enero de 2020, el Ministro de Economía y Finanzas, acuerda: “*Art. 1.- Disponer a las entidades del Gobierno Central (Administración Central) que están ejecutando programas y proyectos de inversión con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento público y donaciones, realicen la optimización y reprogramación de los costos de los distintos componentes, a efectos de garantizar que el pago del IVA se efectúe con recursos de la misma fuente, observando los actuales*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

montos de endeudamiento o cooperación técnica no reembolsable.- Art. 2.- Cada entidad deberá remitir a la Subsecretaría de Financiamiento Público, hasta el 15 de enero de 2020, el informe técnico y solicitud de reprogramación de los componentes del programa o proyecto, para continuar con el trámite de aprobación ante los Organismos Financiadores y la suscripción del Adenda al Convenio de préstamo o cooperación técnica no reembolsable, en los casos que fuere necesario.”;

Que mediante Oficio Nro. MEF-VGF-2020-0022-O de 15 de enero de 2020, el Viceministro de Finanzas del Ministerio de Economía y Finanzas, comunicó: “(...) *que a partir de enero de 2020, para la contratación de personal que forme parte de los equipos de gestión de programas y proyectos financiados con las mencionadas líneas de crédito, se deberá contar con la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas, previamente a que la institución financiera emita la no objeción para la contratación determinado recurso humano. Las instituciones deberán coordinar con la Subsecretaría de Financiamiento Público los sustentos técnicos requeridos para las contrataciones de los equipos de gestión de las operaciones de endeudamiento público financiadas con recursos prestados por los organismos internacionales de crédito a la República del Ecuador.*”;

Que mediante Oficio Nro. MEF-SFP-2020-0399-O de 20 de abril de 2020, el Subsecretario de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, informó al Coordinador General Administrativo Financiero de la Unidad del Registro Social, la no objeción para la contratación de los especialistas de la Unidad Implementadora del Proyecto Red de Protección Social, siempre y cuando se ajuste las escalas salariales;

Que mediante oficio Nro. URS-DEJ-2021-0127-O, de 04 de agosto de 2021, el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, solicitó al Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas: “(...) *su pronunciamiento actualizado respecto a la disponibilidad presupuestaria para el periodo 2021 - 2022, conforme a la solicitud de esta Cartera de Estado, de contar con certificaciones plurianuales, periodo 2021 - 2022, para los procesos enmarcados en la planificación del proyecto "Actualización del Registro Social", con fuente 202 organismo 2003 y correlativo 2206, así como el cumplimiento de las condicionantes al Contrato de Préstamo BIRF Nro. 8946-EC.*”;

Que mediante Resolución Nro. 002-URS-DEJ-2020, de 11 de agosto de 2020, se expidió la reforma integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Unidad del Registro Social, en el que se señala que la Unidad del Registro Social tiene como misión: “*Coordinar y administrar la gestión del Registro Social a nivel nacional, implementando modelos de levantamiento y sistemas de gestión de información, que permitan a las entidades prestadoras de servicios identificar potenciales beneficiarios de programas sociales y subsidios estatales*”;

Que el artículo 10, numeral 1.2.2.3, de la Resolución Ibidem, indica que el nivel operativo responsable de coordinar implementar y supervisar la operatividad del levantamiento del Registro Social es la Gestión de Operaciones, a través de la ejecución de metodologías, con el fin de obtener calidad en la información;

Que el artículo 10 numeral 1.2.2.2 de la Resolución Nro. 002-URS-DEJ-2020, de 11 de agosto de 2020, establece como misión de la Dirección de Sistemas de la Información: “*Innovar e implementar nuevas tecnologías de información para garantizar la operación, integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios e infraestructura tecnológica que soporta los componentes del Registro Social.*”; y, entre sus atribuciones y responsabilidades: “(...) *b) Proveer los servicios tecnológicos requeridos en los procesos de la institución; c) Analizar, diseñar, desarrollar, implementar y dar mantenimiento a las herramientas, componentes, aplicativos y sistemas informáticos para la gestión del Registro Social; d) Ejecutar pruebas y realizar control de calidad de las herramientas, componentes, aplicativos y sistemas informáticos para la gestión del Registro Social; e) Gestionar la seguridad informática, infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones de la Unidad del Registro Social; (...) h) Mantener la disponibilidad y operatividad de la infraestructura tecnológica; k) Resguardar la infraestructura tecnológica, bases de datos, aplicaciones e información del Registro Social, que administra la Dirección de Sistemas de Información*”;

Que con fecha 18 de junio de 2021, la Unidad del Registro Social, expide la **NORMATIVA INTERNA DE**

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EGSÍ V2.0 5/17, que tiene como objetivo general: “*Establecer los lineamientos y políticas internas adecuados para la gestión de la seguridad de la información en la Unidad del Registro Social, con el fin de alcanzar los niveles necesarios de integridad, confidencialidad y disponibilidad para toda la información procesada y almacenada en la Unidad de Registro Social, mediante el resguardo de todos los activos de información asociados a los procesos estratégicos, de apoyo y de asesoría.*”;

Que mediante oficio Nro. MEF-SP-2021-0701, de 27 de agosto de 2021, el Subsecretario de Presupuesto, manifestó al Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social:

- “*El programa se encuentra financiado con recursos del préstamo BIRF 8964-EC suscrito con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) - Organismo 2003 y Correlativo 2206.*”
- “*El financiamiento se encuentra disponible y su fecha de cierre es el 30 de diciembre de 2022.*”

En este sentido, esta Subsecretaría garantiza que la URS tendrá la disponibilidad de fuente (202), organismo (2003) y correlativo (2206) durante la vigencia del Contrato de Préstamo. (...)”;

Que mediante Acta de Sesión Extraordinaria Emergente, de 15 de septiembre de 2021, el Comité Interinstitucional del Registro Social, resolvió designar a la Economista Diana Gabriela Apraes Gutiérrez como Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social;

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0001-R, de 13 de enero de 2022, la Directora Ejecutiva, resolvió: “**Artículo Único.** - *Aprobar la Programación Anual de la Política Pública del año 2022 de la Unidad del Registro Social; la cual se adjunta como anexo y forma parte integral de la presente Resolución.*”;

Que la Cuarta enmienda al Acuerdo de Préstamo BIRF 8946-EC, el 08 de junio del 2022, mediante oficio S/N remitido por Pilar Maisterra – Directora en Funciones del Banco Mundial para Bolivia, Chile, Ecuador y Perú, informó al Ecuador en la persona del Ministro de Economía y Finanzas sobre la aceptación y suscripción de la “Cuarta Enmienda al Acuerdo de Préstamo BIRF 8946- EC Proyecto Red de Protección Social” por parte del BM, siendo que la cuarta enmienda es suscrita por Carlos Carrera – Subsecretario de Financiamiento Público a nombre del Ecuador el 28 de junio de 2022. El mismo documento recuerda la necesidad de reformar el Manual Operativo del Proyecto y guarde correspondencia con los acuerdos de la cuarta enmienda del Convenio de Préstamo;

Que en el numeral 17, de la sección I. Definiciones, que consta en el apéndice del Contrato de Préstamo, se señala que: “*(...) dicho manual puede ser modificado periódicamente por el Prestatario, con el acuerdo del Banco.*”;

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022, la Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social delegó al/la Coordinador/a General Técnico/a, la gestión de los programas y proyectos de inversión pública que se generen y/o tengan relación en el ámbito de gestión de la Coordinación General Técnica y las direcciones/áreas técnicas a su cargo.;

Que el artículo 11 de la Resolución ibidem, en su parte pertinente señala como facultad y atribución del Coordinador General Técnico, la aprobación de procesos o procedimientos de contratación pública, que se generen desde o a través de los proyectos de inversión en ejecución de esta institución a partir del monto 0 sin límite de cuantía;

Que el artículo 12 de la Resolución de Delegación Nro. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022, establece las facultades y atribuciones que tiene el Coordinador General Técnico para la suscripción de proceso y procedimientos de contratación pública que se generen desde o/a través de los proyectos de inversión en ejecución de las Unidad de Registro Social, en el marco de la normativa pertinente.;

Que mediante oficio Nro. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O de 07 de noviembre de 2022, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Subsecretaria General de Planificación de la Secretaría Nacional de Planificación, emitió el

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

dictamen de actualización de prioridad para el proyecto “Actualización del Registro Social”- Unidad del Registro Social, manifestando que: “(...) *de conformidad con el Informe Técnico de dictamen de actualización de prioridad No. 0164 revisado por la Dirección de Planificación de la Inversión y validado por la Subsecretaría Planificación Nacional de esta cartera de Estado, emite dictamen de actualización de prioridad de acuerdo al siguiente detalle:*

“**Proyecto:** *“Actualización del Registro Social”*
CUP: 30400000.0000.382804
Período: 2018 – 2023
Monto Total: 74.714.275,88 USD incluido IVA;

Año	Total USD.
2018	12.461.563,80
2019	9.339.311,13
2020	25.821.912,45
2021	14.745.426,83
2022	11.646.061,67
2023	700.000,00
TOTAL	74.714.275,88

Que mediante oficio Nro. URS-DPGE-2022-0032-O de 08 de noviembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social, solicita al Secretario Nacional de Planificación la emisión del criterio favorable de pertinencia para la obtención de certificación presupuestaria plurianual del proyecto “Actualización del Registro Social”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2022-0740-M de 09 de noviembre de 2022, el Coordinador General Técnico de la Unidad del Registro Social, puso en conocimiento al Responsable de Geomática, al Director de Operaciones, al Director de Registro Interconectado de Programas Sociales, Subrogante, al Director de Investigación y Análisis de la Información (S), al Director de Sistemas de la Información y a la Gerente del Proyecto, el oficio No. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O del 07 de noviembre de 2022, en el cual se emite el Dictamen de actualización de prioridad para el proyecto “Actualización del Registro Social”, para que dentro del ámbito de sus atribuciones y competencias se realicen las gestiones que correspondan para la ejecución del mismo;

Que mediante oficio Nro. URS-CGAF-2022-0287-O de 14 de noviembre de 2022, el Coordinador General Administrativo Financiero de la Unidad del Registro Social, solicitó al Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas, la disponibilidad de recursos del proyecto “ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con CUP: 30400000.0000.382804: “(...) *el monto requerido para el 2023, corresponde a aquellos procesos de contratación que iniciarán en el presente ejercicio fiscal y que requieran de certificaciones plurianuales, para el efecto se detalla los procesos en cuestión:*

- *Contratación del servicio en nube para la mejora de la infraestructura tecnológica del RS.*
- *Contratación de servicio de seguridad informática perimetral, enlaces de internet y datos para la Unidad del Registro Social.*
- *Contratación de Coordinador/Gerente de Proyecto*
- *Contratación de especialistas fiduciario en adquisiciones*
- *Contratación de especialista fiduciario en gestión financiera*
- *Contratación de especialistas de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación.”*

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0008-R de 15 de noviembre de 2022, la Directora Ejecutiva, resolvió: “**Artículo 1.- APROBAR y CODIFICAR la reforma al Manual Operativo del Proyecto “Red de Protección Social”, ajustado en sujeción a la No Objeción emitida por el Banco Mundial mediante oficio Nro.**

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

EC-8646-256-2022, de 24 de octubre de 2022, respecto de los cambios aprobados por la Coordinación General Técnica de la Unidad del Registro Social que constan y se recomiendan en el Informe Técnico Nro. URS-UIP-01-IF-489, de fecha 02 de noviembre de 2022; documento que se anexa al presente instrumento y que forma parte integrante del mismo.”;

Que el Manual Operativo del contrato de préstamo BIRF 8946-EC, estipula en el numeral 2.4.1.1 Subcomponente 1.1: Mejoras en el Registro Social, detallando las actividades importantes para el desarrollo del Proyecto;

Que el numeral 5.1 “Normas Generales”, del punto 5 “Adquisición y Contrataciones” del Manual Operativo del Proyecto – MOP, establece: *“Las adquisiciones y contrataciones requeridas para el Proyecto se realizarán según lo establecido en el Convenio de Préstamo suscrito entre la República del Ecuador y el Banco Mundial y sus Regulaciones y en concordancia a lo señalado en el Art. 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 2 de su Reglamento General. De conformidad con las reglas del Banco Mundial, se han adoptado las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión” que rigen la adquisición de bienes, y la contratación de obras, servicios de no-Consultoría y servicios de consultoría para proyectos de inversión financiados totalmente o en parte por el Banco. (...)”;*

Que mediante oficio Nro. MEF-SP-2022-1099 de 20 de noviembre de 2022, la Subsecretaria de Presupuesto del Ministerio de Económica y Finanzas manifestó al Coordinador General Financiero de la Unidad del Registro Social, que: *“(...) una vez que se ha realizado el análisis esta Cartera de Estado emite la disponibilidad presupuestaria con recursos de la fuente de financiamiento disponible en los ejercicios fiscales correspondientes para que la Unidad del Registro Social pueda gestionar ante la Secretaría Nacional de Planificación la certificación presupuestaria plurianual dentro del proyecto “Actualización del Registro Social” con CUP: 30400000.0000.382804, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de conformidad con el siguiente detalle:*

AÑO	MONTO	OBSERVACION
2022	116.00	Valor ya incluido dentro del techo 2022 del PAI con la fuente 202 organismo 2003 y correlativo 2206
2023	433.691.25	Deberán ser cubiertos con los recursos certificados con organismo 2003-2206
TOTAL	433.810.25	

Que mediante oficio Nro. URS-DPGE-2022-0034-O de 21 de noviembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social, solicitó al Secretario Nacional de Planificación, la emisión del criterio favorable de pertinencia para la obtención de certificación presupuestaria plurianual del proyecto "Actualización del Registro Social", adjuntado la documentación subsanada pertinente para su análisis correspondiente; así como, el oficio Nro. MEF-SP-2022-1099 del 20 de noviembre del 2022, que señala la disponibilidad de recursos del proyecto "Actualización del Registro Social", con CUP: 30400000.0000.382804, por USD 116,00 para el año 2022 y USD. 433.691,25 para el 2023;

Que mediante oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2022-1520-OF de 22 de noviembre de 2022, el Secretario Nacional de Planificación, informó al Ministro de Economía y Finanzas, que el proyecto: “ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con CUP No. 30400000.0000.382804, cuenta con dictamen emitido mediante oficio No. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O de 07 de noviembre de 2022;

Que mediante memorando Nro. URS-CGAF-2022-0475-M de 24 de noviembre de 2022, el Coordinador General Administrativo Financiero, manifestó al Coordinador General Técnico y al Director de Planificación y Gestión Estratégica, que en referencia al oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2022-1520-OF de 22 de noviembre de 2022, informó que una vez que la Dirección Financiera a validado en el sistema e-Sigef, se cuenta con el techo presupuestario lo que permitirá emitir las certificaciones plurianuales;

Que mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2023-0002-R de 20 de enero de 2023, la directora Ejecutiva,

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

resolvió: **“Artículo Único.** - Aprobar la Programación Anual de la Política Pública de Gasto de Inversión del año 2023 de la Unidad del Registro Social; la cual se adjunta como anexo y forma parte integral de la presente Resolución.”;

Que mediante “INFORME DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, de 16 de junio de 2023, elaborado por Sara Narváez, Analista de seguimiento y supervisión de la actualización del Registro Social 3; y, revisado y aprobado por Bolívar Altamirano, Director de Operaciones, concluyen: “(...) que, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, en especial a las relacionadas con la ejecución de las actividades inherentes al Proyecto “Actualización del Registro Social”, del que a esta fecha se espera avanzar en la implementación de un nuevo modelo de gestión, se requiere realizar la contratación del servicio de impresión de 130.898 stickers RS de vivienda; insumos que servirán para la identificación de las viviendas visitadas y dan constancia del registro levantado en campo.”; y, adicionalmente recomiendan: “En este sentido, con el fin de contar con los insumos necesarios para ejecutar el levantamiento de información del RS, en los tiempos oportunos y contemplando la normativa actual vigente, se ve la necesidad de contar con la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”.

Que mediante Términos de Referencia “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, de 16 de junio de 2023, el Director de Operaciones, aprobó los requerimientos técnicos para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que con fecha 16 de junio de 2023, se emite el Información y Condiciones Adicionales para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”; elaborado por Sara Narváez, Analista de seguimiento y supervisión de la actualización del Registro Social 3; y aprobado por Bolívar Altamirano, Director de Operaciones;

Que mediante Acción de Personal Nro. CGAF-TH-2023-0189 de 26 de junio de 2023, se designó a Carlos Rene Encalada Nicolalde, como Coordinador General Técnico Encargado, de la Unidad del Registro Social;

Que mediante ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL, de 27 de junio de 2023, elaborado por Margarita Taco, Analista de Metodología y capacitación para la Actualización del Registro Social 2; y, aprobado por Bolívar Altamirano, Director de Operaciones; concluye: “(...) que el presupuesto referencial para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL” es de \$7.952.27 (siete mil novecientos cincuenta y dos dólares de los Estados Unidos de Norte América con veinte y siete centavos) sin incluir IVA.”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-DO-2023-0299-M de 27 de junio de 2023 el Director de Operaciones remitió al Coordinador General Técnico Encargado, los documentos habilitantes y solicita el inicio del proceso de adquisición para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0258-M del 27 de junio de 2023, el Coordinador General Técnico Encargado, solicitó al Director de Planificación y Gestión Estratégica la certificación PAPP, conforme el siguiente detalle:

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

Componente Proyecto Nacional	Tarea	Fuente	Organismo	Correlativo	Ítem	Monto PAPP
C1: Generar información a través del uso del modelo de actualización permanente de información.	Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social	202	2003	2206	730204	\$7.952,27

Que mediante memorando Nro. URS-DPGE-2023-0250-M de 28 de junio de 2023, el Director de Planificación y Gestión Estratégica informó al Coordinador General Técnico, Encargado que: “(...) *la actividad SÍ CONSTA en la PAPP 2023 de Gasto de Inversión, correspondiente al componente/macro actividad “Levantamiento de información en campo por método barrido censal, Visita Domiciliaria y Demanda Controlada Universidades/otras entidades”, conforme al siguiente detalle: **Certificación PAPP No. 47 – Inversión***”

COMPONENTE	ACTIVIDAD	TAREA	FUENTE	ORG	CORREL.	ITEM	2023
C1. Generar información a través del uso de tres modelos de levantamiento de información	1.3. Levantamiento de información en campo por método barrido censal, Visita Domiciliaria y Demanda Controlada Universidades/otras entidades	Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social	202	2003	2206	730204	7.952,27

Que mediante Certificación UIP Nro. 0011, de 28 de junio de 2023, suscrito por Fernanda Benalcázar, Especialista Fiduciaria de Gestión Financiera, Maira Viviana Cedeño Castro, Especialista de Planificación, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación; y, Andrea Paola Terán Espinosa, Gerente del Proyecto, se certificó que la **“Programación Anual de la Política Pública PAPP: La actividad consta en el PAPP 2023 aprobado con Resolución Nro. URS-CGAF-2023-0030-R, de 14 de junio de 2023.”**;

Que mediante memorando Nro. URS-CGAF-DF-2023-0255-M, de 04 de julio de 2023, la Dirección Financiera emitió el aval Nro. 16 y la certificación presupuestaria Anual Nro. 73, ambas de 04 de julio de 2023 con ítem presupuestario Nro. 730204, cuya descripción del ítem es “Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcación Serigrafía Fotografía Carnetización Filmación e Imágenes Satelitales”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0279-M, de 04 de julio de 2023, el Coordinador General Técnico Encargado, solicito a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución de inicio del proceso de **“Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social”**;

Que mediante Resolución de Inicio Nro. URS-CGT-2023-0013-R de 04 de julio de 2023, el Coordinador General Técnico Encargado, resolvió: **“Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, de conformidad a los Términos de Referencia; y, demás documentación preparatoria, con un presupuesto referencial de USD \$7.952.27 (siete mil novecientos cincuenta y dos dólares de los Estados Unidos de Norte América con veinte y siete centavos) sin incluir IVA, con un plazo de ejecución de veinte (20) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato, bajo**

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

el método de selección de Solicitud de Ofertas (SDO) Competencia Abierta Nacional.”;

Que mediante Acta Nro. 1 “**Designación de secretaria/o**” de 05 de julio de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, resolvieron: “(...) *designar como secretaria de la Comisión Técnica dentro del proceso de “Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social” a Carlota Ximena Aguilar Montúfar, misma que acepta dicha designación.*”;

Que mediante Acta Nro. 2 de “**Preguntas, respuestas y aclaraciones**”, de 11 de julio de 2023, los miembros de la Comisión Técnica, deja constancia que no se recibieron preguntas y/o aclaraciones del proceso de “*Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social*”

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0298-M de 20 de julio de 2023, el Coordinador General Técnico, Encargado manifestó a la Téc. María José García Alarcón, que la presidenta de la Comisión Técnica del proceso de Solicitud de Ofertas- Competencia Abierta Nacional para la “*Contratación del Servicio de Impresión de Stickers RS de Vivienda para la Actualización de la Información del Registro Social*”, “(...) *designada participará en el proceso para suscribir actas y/o informes de manera conjunta con Juan Francisco Serrano Larrea, Analista de Proyecto 2 de la Dirección de Operaciones, como delegado del titular del área requirente; e, Ivone Carolina Silva Herrera, Analista de Planificación y Ejecución de Operativos del Registro Social 2 de la Dirección de Operaciones, como profesional afín al objeto, donde recomendarán a la máxima autoridad o su delegado, lo que corresponda de conformidad a la Ley.*”;

Que mediante Acta No. 3 “**Apertura de ofertas**” de fecha 14 de julio del 2023, los miembros de la comisión técnica, señalan: “(...) *la presidenta de la comisión técnica realiza la apertura de la oferta presentada y en voz alta da lectura conforme el siguiente detalle:*

<i>Licitante</i>	<i>Detalle de la Apertura</i>
<i>Corporación Mundo Grafic</i>	Oferta: 1 sobre cerrado Fecha de entrega de la oferta: 14 de julio de 2023 Hora de entrega de la oferta: 08h40 Oferta Económica: \$ 7.640.62 sin incluir IVA Numero de Hojas: 487 Declaración de mantenimientos de la Oferta: Si

Que mediante Acta Nro. 4 de “**Aclaración de Ofertas**”, de 18 de julio del 2023, los miembros de la Comisión Técnica, responsables de la etapa precontractual, “(...) *dentro de la etapa de aclaraciones se requiere al licitante lo siguiente: Licitante: Corporación Mundo Grafic Respecto de los formularios: 1. Aclarar lo detallado en el Formulario de información sobre el Licitante, numeral 2, respecto a si su empresa participa como un APCA o no. 2. Aclarar lo detallado en el Formulario de información sobre el Licitante, numeral 3, respecto al país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde tiene previsto registrarse. 3. Aclarar documentadamente lo detallado en el Formulario de información sobre el Licitante, y adjuntar el organigrama y una lista de los miembros del Directorio.*”

Que mediante Acta Nro. 5 de “**Evaluación y Calificación de Oferta**”, de 20 de julio del 2023, los miembros de la Comisión Técnica, responsables de la etapa precontractual, concluyeron: “*La oferta presentada por Corporación Mundo Grafic MUNDOGRAFIC S.A., se ajusta sustancialmente al Documento de la Licitación (DDL) y a los requisitos definidos por la entidad contratante de conformidad con la SDO. La oferta económica es de \$7.670,62 sin incluir IVA, la cual se ajusta al presupuesto referencial establecido por la entidad contratante.*”; y, adicionalmente recomendaron: “*Del análisis realizado por los designados para el proceso precontractual en calidad de miembros de la comisión técnica, se recomienda la oferta presentada por la Corporación Mundo Grafic MUNDOGRAFIC S.A., con RUC: 1792668026001, para que se adjudique el*

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

proceso de “Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social”, por un valor de \$ \$7.670,62 sin incluir IVA, con un plazo de ejecución es de 20 días calendario a partir de la suscripción del contrato por cumplir con todos los criterios mínimos de evaluación y calificación; así como, el precio más bajo de las ofertas presentadas.”;

Que mediante “Informe de Resultados de la Evaluación y Calificación de las ofertas”, los miembros de la Comisión Técnica, responsables de la etapa precontractual, concluyeron: “La oferta presentada por Corporación Mundo Gráfico MUNDOGRAFIC S.A., se ajusta sustancialmente al Documento de la Licitación (DDL) y a los requisitos definidos por la entidad contratante de conformidad con la SDO. La oferta económica es de \$7.670,62 sin incluir IVA, la cual se ajusta al presupuesto referencial establecido por la entidad contratante.”; y, adicionalmente recomendaron: “Del análisis realizado por los designados para el proceso precontractual en calidad de miembros de la comisión técnica, se recomienda la oferta presentada por la Corporación Mundo Gráfico MUNDOGRAFIC S.A., con RUC: 1792668026001, para que se adjudique el proceso de “Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social”, por un valor de \$ \$7.670,62 sin incluir IVA, con un plazo de ejecución es de 20 días calendario a partir de la suscripción del contrato.”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-DO-2023-0355-M, de 20 de julio del 2023, el Téc. María José García Alarcón, presidente de la Comisión Técnica de la etapa precontractual, remitió el informe de resultados de la evaluación y calificación de ofertas para la “Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social”, en el cual la Comisión Técnica, manifestó: que se recomienda: “(...) recomienda la oferta presentada por la Corporación Mundo Gráfico MUNDOGRAFIC S.A., con RUC: 1792668026001, para que se adjudique el proceso de “Contratación del servicio de impresión de stickers RS de vivienda para la actualización de la información del Registro Social”, por un valor de \$ \$7.670,62 sin incluir IVA, con un plazo de ejecución es de 20 días calendario a partir de la suscripción del contrato”;

Que mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0310-M, de 20 de julio del 2023, el Coordinador General Técnico, Encargado solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica: “(...) Se remita la resolución de adjudicación respectiva en favor de Corporación Mundo Gráfico MUNDOGRAFIC S.A., por un valor de \$ \$7.670,62 sin incluir IVA, con un plazo de ejecución es de 20 días calendario a partir de la suscripción del contrato.”;

En ejercicio de las atribuciones delegadas mediante Resolución No. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022 y conforme lo preceptuado en el Convenio de Préstamo BIRF 8946-EC, y demás normativa aplicable;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Adjudicar el proceso para “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, a la CORPORACIÓN MUNDO GRAFIC MUNDOGRAFIC S.A. con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Nro. 1792668026001, por el valor de **USD. 7.670,62** (SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS) sin incluir IVA, con un plazo de ejecución a partir de 20 días calendario contados a partir de la suscripción del contrato, bajo el método de Selección de Solicitud de Ofertas, conforme el Informe de Resultados de la Evaluación y Calificación de la Oferta, que contiene la recomendación expresa de adjudicación por parte de los miembros de la Comisión Técnica designada para el efecto.

ARTÍCULO 2.- Disponer al Especialista del Proyecto de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”- URS, la notificación de la presente Resolución a la CORPORACIÓN MUNDO GRAFIC MUNDOGRAFIC S.A., con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Nro. 1792668026001, para la presentación de los documentos habilitantes; y, la suscripción de contrato correspondiente.

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

ARTÍCULO 3.- Designar como Administradora del contrato a la Licda. Diana Elizabeth Calva Campoverde, Analista de Proyecto 1, quien será responsable del cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones estipuladas para la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKERS RS DE VIVIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL**” así como lo determinado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría del Banco Mundial y demás disposiciones aplicables a los administradores de Contrato.

La Unidad del Registro Social podrá cambiar al Administrador del contrato en cualquier momento para ello bastará la simple notificación de la máxima autoridad o su delegado, sin que la misma implique modificación a la presente Resolución.

ARTÍCULO 4.- Disponer a la Dirección Administrativa a través del área de compras públicas la publicación en el Sistema Oficial de Contratación Pública del SERCOP de la presente Resolución e información relevante.

ARTÍCULO 5.- Disponer al Especialista del Proyecto de la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”- URS; y, a la Unidad de Comunicación Social de la Unidad del Registro Social, publicar de manera inmediata la presente Resolución en la página web del Banco Mundial y página web del Registro Social, respectivamente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- En todo lo no previsto en la presente Resolución, se estará a lo dispuesto en las Políticas del Banco Mundial, el Manual Operativo del Convenio de préstamo BIRF 8946-EC, aprobado y codificado con Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0008-R de 15 de noviembre de 2022; y, más normas de carácter administrativo dictadas por el Banco Mundial, así como en la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento de Aplicación y, demás normativa conexas emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

SEGUNDA. - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y será de ejecución inmediata.

Comuníquese y Publíquese.

Por Delegación.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Rene Encalada Nicolalde (e)
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO - ENCARGADO

Referencias:
- URS-CGT-2023-0310-M

Copia:
Señora Magíster
Augusta Vanessa House Vivanco
Asesora 4

Señor Especialista
Oscar David Cangahuamin Cueva
Analista de Proyecto 3

Señorita Especialista

Resolución Nro. URS-CGT-2023-0017-R

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

Carlota Ximena Aguilar Montufar
Especialista del Proyecto

Señorita Abogada
Jessica Nataly Alvarez Espinosa (e)
Directora de Asesoría Jurídica-encargada

lc/ja