

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

**UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL**

**RESOLUCIÓN DE INICIO:**

**“PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”**

**Diana Carolina Vera Loor  
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA- ENCARGADA  
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

**CONSIDERANDO:**

**Que** el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: *"El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible";*

**Que** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*

**Que** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";*

**Que** el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *"Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.";*

**Que** el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *"Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de*

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

*organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”;*

**Que** el numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...).”;*

**Que** el primer inciso del artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena: *“Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes (...).”;*

**Que** el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, precisa: *“Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.”;*

**Que** el artículo 36 de la citada Ley, dispone: *“Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual (...).”;*

**Que** el artículo 2 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *“En la suscripción de los convenios de crédito o de cooperación internacional se procurará medidas para la participación directa o asociada de proveedores nacionales (...).”;*

**Que** numeral 6 del artículo 3 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, prescribe: *“Art. 3.-Uso de herramientas informáticas. -Las entidades contratantes deben aplicar de manera obligatoria las herramientas informáticas para los siguientes procedimientos: (...) 6. Procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales. (...) Se recomienda a las entidades contratantes, como una buena práctica que redunde en la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa, la utilización de las herramientas informáticas para llevar*

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

*adelante los procedimientos de contratación bajo Régimen Especial. Así mismo, para los procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales y procedimientos de contratación en el extranjero se realizará la publicación de la información relevante a través de la Herramienta "Publicación".;*

**Que** el artículo 5 del Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, reformado mediante Decreto Ejecutivo Nro. 228 de 20 de octubre de 2021, dispone: “*Créase la Unidad del Registro Social, como un organismo de derecho público, adscrito a la Presidencia de la República, con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera, con sede en la ciudad de Quito, con facultades de coordinación, gestión, seguimiento y evaluación. Será la entidad encargada de la administración y el mantenimiento de los sistemas que permitan la gestión del Registro Social. Así como: de la administración, el mantenimiento, la actualización e intercambio de la información de la base de datos del Registro Social. (...)*”;

**Que** la Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo Nro. 712 de 11 de abril de 2019, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 480 de 02 de mayo de 2019, señala: “*Todas las representaciones, delegaciones, responsabilidades, partidas presupuestarias, bienes muebles, activos y pasivos; así como, los derechos y obligaciones constates en convenios, contratos u otros instrumentos jurídicos nacionales e internacionales, relacionados con la administración, mantenimiento y actualización del Registro Social, a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, serán asumidos y pasarán a formar parte del patrimonio de la Unidad del Registro Social, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Presente Decreto Ejecutivo.*”;

**Que** mediante memorando Nro. SENPLADES-SIP-2019-0070-M, de 15 de mayo de 2019, el Subsecretario de Inversión Pública, a la fecha, de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, emitió la actualización del dictamen de prioridad al Proyecto Emblemático “Actualización del Registro Social”, con CUP: 30400000.0000.382804;

**Que** el Gobierno del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), suscribieron el 22 de julio de 2019, el Convenio de Préstamos 8946-EC BIRF, por un total de USD \$ 350.000.000,00, para la ejecución del “Proyecto Red de Protección Social”, cuyos Organismos Ejecutores son el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES);

**Que** las relaciones legales entre la Unidad del Registro Social (URS) y el Banco Mundial (BM) se rigen por el Convenio de Préstamo y la aplicabilidad de las Políticas de “Regulación de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión” para la Adquisición de Bienes, Obras, Servicio de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Financiados por el Banco Mundial;

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

**Que** el numeral 2.1 Aplicabilidad, Sección II. Consideraciones Generales de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Cuarta Edición, Noviembre de 2020, establece que: *“El Convenio Legal rige la relación jurídica entre el Prestatario y el Banco. Las Regulaciones de Adquisiciones son aplicables a la adquisición de Bienes y la contratación de Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría en las operaciones de financiamiento de proyectos de inversión, tal como se establece en el Convenio Legal”*;

**Que** la URS será responsable de desarrollar la ejecución de los acápite 1.1, 2.1, parcialmente del 2.4, del denominado "Proyecto Red de Protección Social", con la debida diligencia y eficiencia, aplicando los procedimientos, mecanismos y las prácticas que sean apropiadas, convenientes y necesarias, considerando además las estipulaciones del Contrato de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019, entre la República del Ecuador como prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), como prestamista, así como en sus anexos y el Manual Operativo del Proyecto, a través del Proyecto Actualización del Registro Social;

**Que** el 01 de agosto de 2019, se suscribió el Convenio Subsidiario entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, mediante el cual, se transfirió a la Unidad del Registro Social (URS), en calidad de EJECUTOR los acápite 1.1, 2.1 y parcialmente del 2.4 del Proyecto “Red de Protección Social”, los recursos, derechos y obligaciones especificadas en el Convenio de Préstamo suscrito el 22 de julio de 2019, entre la República del Ecuador, en calidad de Prestataria y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), en calidad de Prestamista;

**Que** la Sección III. Gobernanza, acápite Revisión Previa y Posterior, numeral 3.5, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, dispone: *“El Banco efectúa revisiones previas en los procesos de adquisiciones de valor elevado y en los que presentan alto nivel de riesgo, a fin de determinar si se llevan adelante de conformidad con lo dispuesto en el Convenio Legal.”*;

**Que** la Sección VI. Métodos de Selección Aprobados: Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, acápite Solicitud de Cotizaciones, constante en las mismas Regulaciones, dispone: *“La SDC es un método competitivo que se basa en la comparación de cotizaciones de precios de distintas empresas. Este método puede resultar más eficiente que las modalidades más complejas cuando es necesario adquirir cantidades limitadas de Bienes o Servicios de No Consultoría ya disponibles en el mercado, o productos básicos con especificaciones estándar, o cuando se necesita contratar Obras civiles sencillas y de bajo valor. Para más detalles, véase el Anexo XII (...)”*

**Que** mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0001 de 02 enero de 2020, el Ministro de

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

Economía y Finanzas, acuerda: “*Art. 1.- Disponer a las entidades del Gobierno Central (Administración Central) que están ejecutando programas y proyectos de inversión con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento público y donaciones, realicen la optimización y reprogramación de los costos de los distintos componentes, a efectos de garantizar que el pago del IVA se efectúe con recursos de la misma fuente, observando los actuales montos de endeudamiento o cooperación técnica no reembolsable.- Art. 2.- Cada entidad deberá remitir a la Subsecretaría de Financiamiento Público, hasta el 15 de enero de 2020, el informe técnico y solicitud de reprogramación de los componentes del programa o proyecto, para continuar con el trámite de aprobación ante los Organismos Financiadores y la suscripción del Adenda al Convenio de préstamo o cooperación técnica no reembolsable, en los casos que fuere necesario.*”;

**Que** mediante Oficio Nro. MEF-VGF-2020-0022-O de 15 de enero de 2020, el Viceministro de Finanzas del Ministerio de Economía y Finanzas, comunicó: “*(...) que a partir de enero de 2020, para la contratación de personal que forme parte de los equipos de gestión de programas y proyectos financiados con las mencionadas líneas de crédito, se deberá contar con la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas, previamente a que la institución financiera emita la no objeción para la contratación determinado recurso humano. Las instituciones deberán coordinar con la Subsecretaría de Financiamiento Público los sustentos técnicos requeridos para las contrataciones de los equipos de gestión de las operaciones de endeudamiento público financiadas con recursos prestados por los organismos internacionales de crédito a la República del Ecuador.*”;

**Que** mediante Oficio Nro. MEF-SFP-2020-0399-O de 20 de abril de 2020, el Subsecretario de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, informó al Coordinador General Administrativo Financiero de la Unidad del Registro Social, la no objeción para la contratación de los especialistas de la Unidad Implementadora del Proyecto Red de Protección Social, siempre y cuando se ajuste las escalas salariales;

**Que** mediante oficio Nro. URS-DEJ-2021-0127-O, de 04 de agosto de 2021, el Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social, solicitó al Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas: “*(...) su pronunciamiento actualizado respecto a la disponibilidad presupuestaria para el periodo 2021 - 2022, conforme a la solicitud de esta Cartera de Estado, de contar con certificaciones plurianuales, periodo 2021 - 2022, para los procesos enmarcados en la planificación del proyecto "Actualización del Registro Social", con fuente 202 organismo 2003 y correlativo 2206, así como el cumplimiento de las condicionantes al Contrato de Préstamo BIRF Nro. 8946-EC.*”;

**Que** mediante Resolución Nro. 002-URS-DEJ-2020, de 11 de agosto de 2020, se expidió la reforma integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Unidad del Registro Social, en el que se señala que la Unidad del Registro Social tiene como misión: “*Coordinar y administrar la gestión del Registro Social a nivel nacional,*



**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

*implementando modelos de levantamiento y sistemas de gestión de información, que permitan a las entidades prestadoras de servicios identificar potenciales beneficiarios de programas sociales y subsidios estatales”;*

**Que** el artículo 10, numeral 1.2.2.3, de la Resolución Ibidem, indica que el nivel operativo responsable de coordinar implementar y supervisar la operatividad del levantamiento del Registro Social es la Gestión de Operaciones, a través de la ejecución de metodologías, con el fin de obtener calidad en la información;

**Que** en el artículo 10 numeral 1.2.2.2 de la Resolución Nro. 002-URS-DEJ-2020, de 11 de agosto de 2020, establece como misión de la Dirección de Sistemas de la Información: *“Innovar e implementar nuevas tecnologías de información para garantizar la operación, integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios e infraestructura tecnológica que soporta los componentes del Registro Social.”*; y, entre sus atribuciones y responsabilidades: *“(...) b) Proveer los servicios tecnológicos requeridos en los procesos de la institución; c) Analizar, diseñar, desarrollar, implementar y dar mantenimiento a las herramientas, componentes, aplicativos y sistemas informáticos para la gestión del Registro Social; d) Ejecutar pruebas y realizar control de calidad de las herramientas, componentes, aplicativos y sistemas informáticos para la gestión del Registro Social; e) Gestionar la seguridad informática, infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones de la Unidad del Registro Social; (...) h) Mantener la disponibilidad y operatividad de la infraestructura tecnológica; k) Resguardar la infraestructura tecnológica, bases de datos, aplicaciones e información del Registro Social, que administra la Dirección de Sistemas de Información;”*

**Que** con fecha 18 de junio de 2021, la Unidad del Registro Social, expide la **NORMATIVA INTERNA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EGSÍ V2.0 5/17**

\* Documento firmado electrónicamente por Quipux Resolución Nro. URS-CGT-2022-0025-R Quito, D.M., 28 de noviembre de 2022

URS-GPGE-05-02-NI-01, que tiene como objetivo general: *“Establecer los lineamientos y políticas internas adecuados para la gestión de la seguridad de la información en la Unidad del Registro Social, con el fin de alcanzar los niveles necesarios de integridad, confidencialidad y disponibilidad para toda la información procesada y almacenada en la Unidad de Registro Social, mediante el resguardo de todos los activos de información asociados a los procesos estratégicos, de apoyo y de asesoría.”*

**Que** mediante oficio Nro. MEF-SP-2021-0701, de 27 de agosto de 2021, el Subsecretario de Presupuesto, manifestó al Director Ejecutivo de la Unidad del Registro Social:

- *“El programa se encuentra financiado con recursos del préstamo BIRF 8964-EC suscrito con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) - Organismo 2003 y Correlativo 2206.*
- *El financiamiento se encuentra disponible y su fecha de cierre es el 30 de diciembre*

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

*de 2022.*

*En este sentido, esta Subsecretaría garantiza que la URS tendrá la disponibilidad de fuente (202), organismo (2003) y correlativo (2206) durante la vigencia del Contrato de Préstamo. (...);*

**Que** mediante Acta de Sesión Extraordinaria Emergente, de 15 de septiembre de 2021, el Comité Interinstitucional del Registro Social, resolvió designar a la Economista Diana Gabriela Apraes Gutiérrez como Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social;

**Que** mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0001-R, de 13 de enero de 2022, la Directora Ejecutiva, resolvió: “**Artículo Único.** - *Aprobar la Programación Anual de la Política Pública del año 2022 de la Unidad del Registro Social; la cual se adjunta como anexo y forma parte integral de la presente Resolución.*”;

**Que** la Cuarta enmienda al Acuerdo de Préstamo BIRF 8946-EC, el 08 de junio del 2022, mediante oficio S/N remitido por Pilar Maisterra – Directora en Funciones del Banco Mundial para Bolivia, Chile, Ecuador y Perú, informó al Ecuador en la persona del Ministro de Economía y Finanzas sobre la aceptación y suscripción de la “Cuarta Enmienda al Acuerdo de Préstamo BIRF 8946- EC Proyecto Red de Protección Social” por parte del BM, siendo que la cuarta enmienda es suscrita por Carlos Carrera – Subsecretario de Financiamiento Público a nombre del Ecuador el 28 de junio de 2022. El mismo documento recuerda la necesidad de reformar el Manual Operativo del Proyecto y guarde correspondencia con los acuerdos de la cuarta enmienda del Convenio de Préstamo;

**Que** en el numeral 17, de la sección I. Definiciones, que consta en el apéndice del Contrato de Préstamo, se señala que: “(...) *dicho manual puede ser modificado periódicamente por el Prestatario, con el acuerdo del Banco.*”;

**Que** mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022, la Directora Ejecutiva de la Unidad del Registro Social delegó al/la Coordinador/a General Técnico/a, la gestión de los programas y proyectos de inversión pública que se generen y/o tengan relación en el ámbito de gestión de la Coordinación General Técnica y las direcciones/áreas técnicas a su cargo.;

**Que** el artículo 11 de la Resolución ibidem, en su parte pertinente señala como facultad y atribución del Coordinador General Técnico, la aprobación de procesos o procedimientos de contratación pública, que se generen desde o a través de los proyectos de inversión en ejecución de esta institución a partir del monto 0 sin límite de cuantía;

**Que** el artículo 12 de la citada Resolución de Delegación Nro. URS-DEJ-2022-0007-R de 08 de agosto de 2022, establece las facultades y atribuciones que tiene el Coordinador

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

General Técnico para la suscripción de proceso y procedimientos de contratación pública que se generen desde o/a través de los proyectos de inversión en ejecución de las Unidad de Registro Social, en el marco de la normativa pertinente.;

**Que** mediante oficio Nro. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O de 07 de noviembre de 2022, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Subsecretaria General de Planificación de la Secretaria Nacional de Planificación, emitió el dictamen de actualización de prioridad para el proyecto “Actualización del Registro Social”- Unidad del Registro Social, manifestando que: “(...) *de conformidad con el Informe Técnico de dictamen de actualización de prioridad No. 0164 revisado por la Dirección de Planificación de la Inversión y validado por la Subsecretaría Planificación Nacional de esta cartera de Estado, emite **dictamen de actualización de prioridad** de acuerdo al siguiente detalle:*

**“Proyecto:** *“Actualización del Registro Social”*  
**CUP:** 30400000.0000.382804  
**Período:** 2018 – 2023  
**Monto Total:** 74.714.275,88 USD incluido IVA;

<b>Año</b>	<b>Total USD.</b>
2018	12.461.563,80
2019	9.339.311,13
2020	25.821.912,45
2021	14.745.426,83
2022	11.646.061,67
2023	700.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>74.714.275,88</b>

**Que** la “**PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL**”; consta en el Plan de Adquisiciones (PA) aprobado por el Banco Mundial;

**Que** mediante oficio Nro. URS-DPGE-2022-0032-O de 08 de noviembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social, solicita al Secretario Nacional de Planificación la emisión del criterio favorable de pertinencia para la obtención de certificación presupuestaria plurianual del proyecto “Actualización del Registro Social”;

**Que** mediante memorando Nro. URS-CGT-2022-0740-M de 09 de noviembre de 2022, el Coordinador General Técnico de la Unidad del Registro Social, puso en conocimiento al Responsable de Geomática, al Director de Operaciones, al Director de Registro Interconectado de Programas Sociales, Subrogante, al Director de Investigación y Análisis de la Información (S), al Director de Sistemas de la Información y a la Gerente



**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

del Proyecto, el oficio No. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O del 07 de noviembre de 2022, en el cual se emite el Dictamen de actualización de prioridad para el proyecto “Actualización del Registro Social”, para que dentro del ámbito de sus atribuciones y competencias se realicen las gestiones que correspondan para la ejecución del mismo;

**Que** mediante oficio Nro. URS-CGAF-2022-0287-O de 14 de noviembre de 2022, el Coordinador General Administrativo Financiero de la Unidad del Registro Social, solicitó al Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Económica y Finanzas, la disponibilidad de recursos del proyecto “ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con CUP: 30400000.0000.382804: “(...) *el monto requerido para el 2023, corresponde a aquellos procesos de contratación que iniciarán en el presente ejercicio fiscal y que requieran de certificaciones plurianuales, para el efecto se detalla los procesos en cuestión:*”

- *Contratación del servicio en nube para la mejora de la infraestructura tecnológica del RS.*
- *Contratación de servicio de seguridad informática perimetral, enlaces de internet y datos para la Unidad del Registro Social.*
- *Contratación de Coordinador/Gerente de Proyecto*
- *Contratación de especialistas fiduciario en adquisiciones*
- *Contratación de especialista fiduciario en gestión financiera*
- *Contratación de especialistas de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación.”*

**Que** mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0008-R de 15 de noviembre de 2022, la Directora Ejecutiva, resolvió: “**Artículo 1.- APROBAR y CODIFICAR la reforma al Manual Operativo del Proyecto “Red de Protección Social”, ajustado en sujeción a la No Objeción emitida por el Banco Mundial mediante oficio Nro. EC-8646-256-2022, de 24 de octubre de 2022, respecto de los cambios aprobados por la Coordinación General Técnica de la Unidad del Registro Social que constan y se recomiendan en el Informe Técnico Nro. URS-UIP-01-IF-489, de fecha 02 de noviembre de 2022; documento que se anexa al presente instrumento y que forma parte integrante del mismo.”;**

**Que** el Manual Operativo del contrato de préstamo BIRF 8946-EC, estipula en el numeral 2.4.1.1 Subcomponente 1.1: Mejoras en el Registro Social, detallando las actividades importantes para el desarrollo del Proyecto;

**Que** el numeral 5.1 “Normas Generales”, del punto 5 “Adquisición y Contrataciones” del Manual Operativo del Proyecto – MOP, establece: “*Las adquisiciones y contrataciones requeridas para el Proyecto se realizarán según lo establecido en el Convenio de Préstamo suscrito entre la República del Ecuador y el Banco Mundial y sus Regulaciones y en concordancia a lo señalado en el Art. 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 2 de su Reglamento General. De conformidad con las reglas*”

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

*del Banco Mundial, se han adoptado las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión” que rigen la adquisición de bienes, y la contratación de obras, servicios de no-Consultoría y servicios de consultoría para proyectos de inversión financiados totalmente o en parte por el Banco. (...);*

**Que** el numeral 5.3.1.1. Mecanismos de Selección, numeral 2 del Manual Operativo del Proyecto- MOP, señala: **“Solicitud de cotizaciones:** *es un método competitivo que se basa en la comparación de cotizaciones de precios de distintas empresas. Este método puede resultar más eficiente que las modalidades más complejas cuando es necesario adquirir cantidades limitadas de Bienes o Servicios de No-Consultoría ya disponibles en el mercado, o productos básicos con especificaciones estándar, o cuando se necesita contratar Obras civiles sencillas y de bajo valor.”*

**Que** mediante oficio Nro. MEF-SP-2022-1099 de 20 de noviembre de 2022, la Subsecretaria de Presupuesto del Ministerio de Económica y Finanzas manifiesto al Coordinador General Financiero de la Unidad del Registro Social, que: *“(...) una vez que se ha realizado el análisis esta Cartera de Estado emite la disponibilidad presupuestaria con recursos de la fuente de financiamiento disponible en los ejercicios fiscales correspondientes para que la Unidad del Registro Social pueda gestionar ante la Secretaría Nacional de Planificación la certificación presupuestaria plurianual dentro del proyecto “Actualización del Registro Social” con CUP: 30400000.0000.382804, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de conformidad con el siguiente detalle:*

AÑO	MONTO	OBSERVACION
2022	116.00	Valor ya incluido dentro del techo 2022 del PAI con la fuente 202 organismo 2003 y correlativo 2206
2023	433.691.25	Deberán ser cubiertos con los recursos certificados con organismo 2003-2206
<b>TOTAL</b>	<b>433.810.25</b>	

**Que** mediante oficio Nro. URS-DPGE-2022-0034-O de 21 de noviembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica de la Unidad del Registro Social, solicitó al Secretario Nacional de Planificación, la emisión del criterio favorable de pertinencia para la obtención de certificación presupuestaria plurianual del proyecto "Actualización del Registro Social", adjuntado la documentación subsanada pertinente para su análisis correspondiente; así como, el oficio Nro. MEF-SP-2022-1099 del 20 de noviembre del 2022, que señala la disponibilidad de recursos del proyecto "Actualización del Registro Social", con CUP: 30400000.0000.382804, por USD 116,00 para el año 2022 y USD. 433.691,25 para el 2023;

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

**Que** mediante oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2022-1520-OF de 22 de noviembre de 2022, el Secretario Nacional de Planificación, informó al Ministro de Economía y Finanzas, que el proyecto: “ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL”, con CUP No. 30400000.0000.382804, cuenta con dictamen emitido mediante oficio No. SNP-SNP-SGP-2022-0328-O de 07 de noviembre de 2022;

**Que** mediante memorando Nro. URS-CGAF-2022-0475-M de 24 de noviembre de 2022, el Coordinador General Administrativo Financiero, manifestó al Coordinador General Técnico y al Director de Planificación y Gestión Estratégica, que en referencia al oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2022-1520-OF de 22 de noviembre de 2022, informó que una vez que la Dirección Financiera a validado en el sistema e-Sigef, se cuenta con el techo presupuestario lo que permitirá emitir las certificaciones plurianuales;

**Que** mediante Resolución Nro. URS-DEJ-2023-0002-R de 20 de enero de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero, resolvió: “**Artículo Único.** - *Aprobar la Programación Anual de la Política Pública de Gasto de Inversión del año 2023 de la Unidad del Registro Social; la cual se adjunta como anexo y forma parte integral de la presente Resolución.*”;

**Que** mediante Oficio Nro. PR-SSGCG-2023-0132-O de 04 de mayo de 2023 el Subsecretario General de Comunicación e Información de Gobierno de la Presidencia de la República manifiesta a la Responsable de Comunicación de la Unidad del Registro Social, que: “(...) *se acoge la recomendación del Informe Nro. DMP-2023-112 preparado por la Dirección de Marketing y Publicidad, y, en mi calidad de delegado de la máxima autoridad, se aprueba la actualización del Plan Estratégica de Comunicación (PEC) de la Unidad del Registro Social (URS), correspondiente al año 2023.*”;

**Que** mediante “Informe Justificativo de Necesidad para la contratación el servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL” de 26 de mayo de 2023, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Leghinsh Pallares, Responsable de Comunicación Social, en el cual concluyen y recomiendan: “*La Unidad del Registro Social de Ecuador, ha tenido una evolución importante desde su creación en el año 2019. Su función principal ha sido la implementación y gestión de la base de datos del Registro Social, que ayuda a identificar y atender a las familias más vulnerables del país, por lo que se ha visto necesario documentar sus logros y contribuciones, a través de una memoria institucional. Por lo expuesto y con la finalidad de documentar los desafíos y lecciones aprendidas en su trayectoria, en el documento de memoria institucional se inscribe el proceso de levantamiento y actualización de la información del RS, en el principio de mejora en la equidad y la inclusión, toma de decisiones informadas y el diseño de políticas públicas en el sector social que benefician a los potenciales beneficiarios, lo que ayudaría a identificar áreas de mejora y fortalecer las relaciones con sus socios y colaboradores externos, se recomienda realizar la contratación del servicio de “Publicación – Memoria*

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

*Institucional”, a través del método de selección de Solicitud de Cotizaciones regulada bajo la norma de Banco Mundial.”;*

**Que** mediante Términos de Referencia para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN-MEMORIA INSTITUCIONAL”, de 26 de mayo de 2023, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Leghinsh Pallares, Responsable de Comunicación Social, se aprobó los requerimientos técnicos de la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”;

**Que** con fecha 26 de mayo de 2023, se emite la Información y Condiciones Adicionales para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Leghinsh Pallares, Responsable de Comunicación Social;

**Que** mediante memorando Nro. URS-UCOM-2023-0034-M de 26 de mayo de 2023, la Responsable de Comunicación Social, remitió al Coordinador General Técnico, los documentos habilitantes del proceso para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL”; y, solicita el inicio de este proceso.

**Que** mediante Estudio de Mercado para la contratación del servicio de “PUBLICACIÓN-MEMORIA INSTITUCIONAL”, de 06 junio de 2023, elaborado por Andrea Herrera, Analista de Comunicación Social 1; y, revisado y aprobado por Leghinsh Pallares, Responsable de Comunicación Social, en el cual concluyen: *“Con base al análisis realizado en este documento, la Unidad Requirente determina el presupuesto referencial tomando el promedio de las cotizaciones recibidas, obteniéndose un valor de USD. \$6.901,17 (seis mil novecientos uno con 17/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América), valor que no incluye IVA.”*

**Que** mediante memorando Nro. URS-UCOM-2023-0039-M de 06 de junio de 2023, la Responsable de Comunicación, remitió al Coordinador General Técnico, realizo un alcance al memorando Nro. URS-UCOM-2023-0034-M de 26 de mayo de 2023 y remitió el estudio de mercado del proceso, a fin de que se tome en cuenta para los fines y trámites pertinentes.

**Que** mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0212-M del 06 de junio de 2023, el Coordinador General Técnico solicitó al Director de Planificación y Gestión Estratégica la certificación PAPP, conforme el siguiente detalle:

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

<b>Componente Proyecto Nacional</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fuente</b>	<b>Organismo</b>	<b>Correlativo</b>	<b>Ítem</b>	<b>Monto PAPP</b>
<i>C4: Mejorar los procesos de seguimiento, supervisión del operativo y validación de la información reportada por cada una de las instituciones co- ejecutoras en el Sistema del Registro Social.</i>	<i>Publicación Memoria Institucional</i>	202	2003	2206	730204	\$6.901,17

**Que** mediante memorando Nro. URS-DPGE-2023-0217-M de 06 de junio 2023, el Director de Planificación y Gestión Estratégica informó al Coordinador General Técnico que: “(...) *la actividad SÍ CONSTA en la PAPP 2023 de Gasto de Inversión, correspondiente al componente “Mejorar los procesos de seguimiento, supervisión del operativo y validación de la información reportada por cada una de las instituciones co- ejecutoras en el Sistema del Registro Social”, conforme al siguiente detalle: Certificación PAPP No. 39 – Inversión*

<b>COMPONENTE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TAREA</b>	<b>FUENTE</b>	<b>ORG</b>	<b>CORREL.</b>	<b>ITEM</b>	<b>2023</b>
<i>C4: Mejorar los procesos de seguimiento, supervisión del operativo y validación de la información reportada por cada una de las instituciones co- ejecutoras en el Sistema del Registro Social.</i>	4.6.	<i>Publicación- Memoria Institucional</i>	202	2003	2206	730204	6.901,17

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

**Que** mediante Certificación UIP Nro. 008, de 06 de junio de 2023, suscrito por Fernanda Benalcázar, Especialista Fiduciaria de Gestión Financiera, Maira Viviana Cedeño Castro, Especialista de Planificación, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación; y, Andrea Paola Terán Espinosa, Gerente del Proyecto, se certificó que: “(...) **Programación Anual de la Política Pública PAPP: La actividad consta en el PAPP 2023 aprobado con Resolución Nro. URS-DPGE-2023-0028-R, de 01 de junio de 2023..**”;

**Que** mediante Acción de Personal Nro. CGAF-TH-2023-0179 de 08 de junio de 2023, se designó a Diana Carolina Vera Loor, como Coordinadora General Técnica- Encargada de la Unidad del Registro Social;

**Que** mediante memorando Nro. URS-CGAF-DF-2023-0219-M, de 07 de junio de 2023, la Dirección Financiera emitió el aval Nro. 10 de 07 de junio de 2023; y, la certificación presupuestaria Anual Nro. 64 de 07 de junio de 2023, con ítem presupuestario Nro. 730204, cuya descripción del ítem es “*Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcación Serigrafía Fotografía Carnetización Filmación e Imágenes Satelitales*”;

**Que** mediante memorando Nro. URS-CGT-2023-0222-M de 07 de junio de 2023, el Coordinador General Técnico solicitó a la Directora de Asesoría Jurídica, “(...) *se proceda con la revisión y verificación de la documentación respectiva y de ser procedente se remita el proyecto de resolución de inicio correspondiente (...)*”

En ejercicio de las atribuciones delegadas mediante Resolución No. URS-DEJ-2022-0007-R, de 08 de agosto de 2022 y conforme lo preceptuado en el Convenio de Préstamo BIRF 8946-EC, y demás normativa aplicable;

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Autorizar el inicio del proceso de contratación del servicio de “**PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL**”, de conformidad a los Términos de Referencia; y, demás documentación preparatoria, con un plazo de ejecución de 60 días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**Artículo 2.-** Aprobar el Documento de Adquisición de Solicitud de Cotización para la “**PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL**”.

**Artículo 3.-** Designar como miembros de la Comisión Técnica para la “**PUBLICACIÓN- MEMORIA INSTITUCIONAL**”; a los siguientes funcionarios:



**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

1. Javier Andrés Zambrano Cueva, Director de Planificación y Gestión Estratégica, quien la presidirá;
2. Jorge Luis Ruiz Ayala, Responsable de Cooperación y Asuntos Internacionales, como delegado del titular del área requirente; y,
3. Alex Darío González López, Analista de Metodologías y Capacitación para la Actualización del Registro Social 3, como profesional afín al objeto

Con la finalidad de que ejecuten la presente Resolución, lleven adelante el proceso en mención, participen en todas las etapas del mismo (preguntas, respuestas, aclaraciones, apertura de oferta, solicitud de convalidación de errores, calificación, etc.), suscriban actas o informes y recomienden a la máxima autoridad o su delegado de esta Cartera de Estado, lo que corresponda de conformidad a la Ley.

**Artículo 4.-** Disponer a la Unidad Implementadora del Proyecto “Red de Protección Social”- URS; y, a la Unidad de Comunicación Social, la publicación de la presente Resolución en las páginas web correspondientes.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** En todo lo no previsto en la presente Resolución, se estará a lo dispuesto en las Políticas del Banco Mundial, el Manual Operativo del Convenio de préstamo BIRF 8946-EC, aprobado y codificado con Resolución Nro. URS-DEJ-2022-0008-R de 15 de noviembre de 2022; y, más normas de carácter administrativo dictadas por el Banco Mundial, así como en la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento de Aplicación.

**SEGUNDA.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y será de ejecución inmediata.

Comuníquese y Publíquese.

Por delegación.

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Diana Carolina Vera Loor  
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA -ENCARGADA**

**Resolución Nro. URS-CGT-2023-0008-R**

**Quito, D.M., 08 de junio de 2023**

Referencias:

- URS-CGT-2023-0222-M

Anexos:

- condiciones\_adicionales-signed-signed0404322001686251984.pdf  
- lib\_estudio\_mercado-signed-signed0234475001686251985.pdf  
- tdr\_\_01-signed-signed0022348001686251986.pdf  
- informe\_neecesidad\_01-signed-signed0845292001686251986.pdf  
- urs-ucom-2023-0006-e01511540016851462610087887001686251989.pdf  
- urs-ucom-2023-0034-m0604635001686251989.pdf

Copia:

Señorita Especialista  
Carlota Ximena Aguilar Montufar  
**Especialista del Proyecto**

Señorita Especialista  
Silvia Carolina Vasquez Villarreal  
**Directora de Asesoría Jurídica**

Señorita Abogada  
Jessica Nataly Alvarez Espinosa  
**Analista de Asesoría Jurídica 3**

Señorita Abogada  
María Alejandra Ríos Balcazar  
**Asistente de Asesoría Jurídica**

ja/sv