

**Extracto del acta de preguntas, respuestas y aclaraciones\***

**“Contratación del servicio en nube para la mejora de la infraestructura tecnológica del RS”**

**1. Conocimiento y absolución de preguntas y/o aclaraciones**

La IAL 8. Aclaraciones sobre el Documento de Licitación, literal B. Contenido del Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Licitantes (IAL), establece que: *“Los Licitantes que deseen solicitar alguna aclaración acerca del documento de licitación deberán comunicarse por escrito con el Contratante a la dirección que se especifica **en los DDL**. El Contratante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración, siempre y cuando reciba la consulta antes de que venza el plazo para la presentación de Ofertas, en el período que se detalla **en los DDL**. El Contratante enviará copias de su respuesta, incluida una descripción de la consulta realizada, pero sin identificar su fuente, a todos los Licitantes (...)”*

La IAL 8.1, literal B. Contenido del Documento de Licitación, Sección II. Datos de la Licitación (DDL) de la Solicitud de Ofertas del proceso establece que:

*“Exclusivamente a los efectos de **solicitar aclaraciones sobre la Oferta**, la dirección del Contratante es:*

**Atención:** Comisión Técnica

**Dirección:** Avenida Atahualpa Oe1-109 y Avenida 10 de Agosto

**Piso/oficina:** Unidad Implementadora del Proyecto de la Unidad de Registro Social, 5to piso.

**Ciudad:** Quito

**País:** Ecuador

**Teléfono:** 593-2-3834023

**Dirección de correo electrónico:** [ocangahuamin@registrosocial.gob.ec](mailto:ocangahuamin@registrosocial.gob.ec)

**El Contratante no recibirá solicitudes de aclaraciones luego de: 1 día término de haber remitido los documentos de contratación al invitado.”.**

Mediante correo electrónico de 29 de noviembre de 2022, María Álvarez, Analista GST Mantenimiento Ctas. Roaming de la Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT EP), remitió dos (2) preguntas a la invitación remitida.

De acuerdo con lo establecido en la IAL 8.1, literal B. Contenido del Documento de Licitación, Sección II. Datos de la Licitación (DDL) de la Solicitud de Ofertas del proceso, la comisión técnica da contestación a las preguntas y solicitudes de aclaraciones recibidas, conforme al siguiente detalle:

**Unidad del Registro Social**

**Dirección:** Av. Atahualpa Oe1 - 109 y Av. 10 de Agosto.

**Código postal:** 170508 / Quito-Ecuador.

**Teléfono:** +593-2 383 4023

[www.registrosocial.gob.ec](http://www.registrosocial.gob.ec)



No.	Pregunta / Solicitud aclaración	Respuesta / Aclaración
1	¿Cuál es el presupuesto para la contratación de servicio, <b>subtotal</b> ?	De conformidad con las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, normas que rigen el proceso de contratación, no es posible informar el presupuesto referencial para la contratación.
2	¿ Se considera horas de soporte, <b>bajo demanda</b> ?	Sí, se consideran 20 horas de soporte bajo demanda tal como se especifica en las tablas: 5 Recursos Tecnológicos requeridos por la Unidad del Registro Social, 7 Resumen de los Servicios Esperados y 12 Especificaciones Técnicas del Servicio de Soporte Técnico Bajo Demanda de los Términos de Referencia.

La comisión técnica solicita que, a través del secretario se remita el extracto respectivo del presente documento al oferente invitado.

Las respuestas y aclaraciones contenidas en este documento forman parte integrante del proceso de contratación y sus condiciones.

\*Este documento es un extracto del acta suscrita por la comisión técnica responsable del proceso de contratación.

### Unidad del Registro Social

Dirección: Av. Atahualpa Oe1 - 109 y Av. 10 de Agosto.  
Código postal: 170508 / Quito-Ecuador.  
Teléfono: +593-2 383 4023  
[www.registrosocial.gob.ec](http://www.registrosocial.gob.ec)